

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA ZAPROJEKTOWANIE I WYBUDOWANIE HALI MAGAZYNOWEJ**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80 – 548) przy ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236, kapitał zakładowy i wpłacony 14.571.900,00 zł.

II. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze postępowanie (dalej: Postępowanie) prowadzone jest w trybie postępowania ofertowego nieograniczonego, na warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu (dalej: Ogłoszenie), a w zakresie nim nie uregulowanym, na zasadach określonych w Regulaminie Udzielania Zamówień w Spółce Port Gdański Eksploatacja S.A. (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

1. Postępowanie opatrzone jest znakiem: **PGE/DAG/10/2025**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1.1. opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy hali magazynowej przystosowanej do składowania ładunków masowych, przede wszystkim zbożowych i paszowych, wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zatwierdzającej projekt i umożliwiającej wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem poniższych założeń:
 - 1.1.1. wymiary hali: 140 m x 50m (ostateczne wymiary hali powinny zostać dostosowane na podstawie mapy podwykonawczej istniejącego odwodnienia liniowego w celu zapewnienia zgodności z infrastrukturą techniczną.).
 - 1.1.2. Ściana boczna wewnętrzna 8 m, zewnętrzna 10 m, wysokość w kaletnicy w granicach. 12-18 m. Ściany oporowe, przenoszące nacisk zboża do wysokości 6 m, i dla pasz do 8 m.
 - 1.1.3. Hala musi być zaprojektowana w układzie jednonawowym z możliwością podziału na dwie lub trzy komory zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i operacyjnymi.
 - 1.1.4. Koncepcja powinna uwzględniać integrację projektu hali z istniejącym systemem odwodnienia terenu.
 - 1.1.5. Ujęcie w koncepcji wymagań logistycznych, w tym zapewnienia możliwości manewrowania ciągnikiem siodłowym z samowyładowczą naczepą o minimalnej objętości 35 m³ oraz długości 18 m.
 - 1.1.6. Hala musi spełniać następujące standardy i być wyposażona w:
 - Oświetlenie LED przeciwwybuchowe
 - Wentylację mechaniczną przeciwwybuchową.
 - Zabezpieczenie przed kondensacją wilgoci
 - Izolacja przeciwwilgociowa

- trzy bramy przesuwne oraz drzwi serwisowe (ilość drzwi zgodna z przepisami).
- Zadaszenie nad bramami
- Ściany oporowe
- Gniazda elektryczne:
 - - 230 V.
 - - Siłowe 32 A.
- środki zabezpieczające, w celu ochrony obiektu przed ptakami
- przystosowanie do przechowywania zbóż.

1.1.7.wymagania dot. obciążeń:

- Obciążenie wiatrem: do 26 m/s.
- Obciążenie śniegiem: 120 kg/m².
- Konstrukcja o gęstości obciążenia ogniowego 4000 MJ/m², uwzględniając możliwe odstępstwa od warunków technicznych.

1.1.8.Konstrukcja bez podparć: Hala musi być zaprojektowana jako samonośna, bez wewnętrznych podpór i słupów.

2. Warunki prowadzenia prac, robót i obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową, materiałami przetargowymi, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, decyzjami administracyjnymi, jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, BHP oraz ppoż;
- 2.2. wszelkie materiały podstawowe w rozwiązaniach projektowych winny być dopuszczone do obrotu na podstawie Ustawy o Wyrobach Budowlanych;
- 2.3. koszty wszelkich prowadzonych dla celów projektowych pomiarów, badań, przeglądów, uzyskania wszelkich niezbędnych ekspertyz, opinii technicznych oraz innych opracowań przedprojektowych ponosi Wykonawca;
- 2.4. Wykonawca ponosi koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;
- 2.5. celem zapewnienia terminowego i właściwego postępu prac Zamawiający wymaga w trakcie realizacji dokumentacji projektowej regularnych, bieżących uzgodnień roboczych z technicznymi komórkami branżowymi Zamawiającego;
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt, w szczególności do:
 - 2.6.1.zapoznania się z warunkami związanymi z wykonywaniem robót oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych i informacji dla terminowego i zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Zamówienia;
 - 2.6.2.zapewnienia wykwalifikowanego personelu do projektowania i kierowania robotami, a w razie potrzeby zmiany któregokolwiek z projektantów i kierowników, uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2.6.3. Wykonawca odpowiada za ochronę wszystkich instalacji takich jak kable, rurociągi itp. oraz zapewni właściwe zabezpieczenie tych instalacji i urządzeń na czas prowadzenia robót;
 - 2.6.4.zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót oraz ich zakończenia właściwym gestorom

- sieci oraz innym podmiotom, którzy dokonywali uzgodnień dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów określonych i wynikających z uzgodnień branżowych operatorów, gestorów pozostałych sieci oraz pozostałych podmiotów, przestrzegania postanowień zawartych w uzgodnieniach poszczególnych gestorów sieci, operatorów oraz innych podmiotów;
- 2.6.5. prowadzenia robót w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości komunikacyjnej, pojazdom uprzywilejowanym oraz podmiotom prowadzącym działalność w tym rejonie Portu;
 - 2.6.6. sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu budowy i obiektów sąsiadujących. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót, konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca;
 - 2.6.7. zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej niezbędnej przy realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym;
 - 2.9.10. w przypadku pojawienia się w czasie prowadzenia robót niezinventaryzowanych sieci i urządzeń elektrycznych i telekomunikacyjnych do traktowania ich, jako czynnych i będących pod napięciem i każdorazowo zgłaszania Inspektorowi Nadzoru Zamawiającego;
 - 2.9.11. zlikwidowania terenu budowy na własny koszt i doprowadzenia terenu do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych;
 - 2.9.12. uzyskania uzgodnienia Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia jakichkolwiek zmian do Dokumentacji projektowej, także dla zmian wprowadzonych przez Nadzór Autorski i na wniosek Wykonawcy;
 - 2.9.13. zagospodarowania terenu budowy, urządzenia zaplecza technicznego, opomiarowanego zasilania w energię elektryczną, wodę itp. Wykonawca wykona we własnym zakresie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu 5-letniej gwarancji jakości na wykonany i przekazany Zamawiającemu Przedmiot Zamówienia oraz niezależnie od udzielonej gwarancji jakości ponosił odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przez okres 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń oraz w okresie realizacji robót budowlanych według tych prac.
- 3.1. 5-letnia gwarancja jakości – Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wszelkich wad i usterek, które pojawią się w okresie 5 lat od dnia przekazania inwestycji Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za błędy w dokumentacji projektowej (przez 5 lat, nie krócej niż przez cały czas realizacji budowy + 12 miesięcy po jej zakończeniu). Rękojmia za wady – odpowiedzialność Wykonawcy, wynikająca z Kodeksu cywilnego.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz zapisami Dokumentacji projektowej i przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów wygenerowanych w BDO w przypadku przekazywania odpadów innemu podmiotowi. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zagospodarowanie odpadów we własnym zakresie (np.

zbieranie lub przetwarzanie) zobowiązany będzie do przedstawienia kart ewidencji odpadów wygenerowanych w BDO.

5. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z informacją o terenie i Przedmiocie Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz może uczestniczyć w wizji lokalnej, która pozwoli Wykonawcy na dokładne zaznajomienie się z miejscem prowadzenia robót i poznanie lokalnych warunków ich realizacji, ich miejsca usytuowania.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawców o terminie wizji lokalnej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do postępowania.
7. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej, wszelkie pytania do Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy mogą składać wyłącznie w formie wskazanej w Ogłoszeniu

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania Przedmiotu Zamówienia w terminie **6 miesięcy** od daty podpisania Umowy w tym:
 - 1.1. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzgodnieniami i uzyska prawomocne decyzje administracyjne umożliwiające wykonanie robót budowlanych – w terminie **2 miesięcy** od daty podpisania Umowy,
 - 1.2. Wykonawca wykona roboty budowlane po uzyskaniu w/w prawomocnych decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie robót budowlanych – w terminie **4 miesięcy** od daty przekazania terenu budowy.

V. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5830004774 tj. Port Gdański Eksploatacja S.A.
3. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu.
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązują się dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego.

VI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci

mogą przekazywać w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.; osobiście; za pośrednictwem postańca); lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za wyjątkiem Oferty wraz z załącznikami.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Oferent winien posługiwać się numerem określonym w Ogłoszeniu.
3. Oferta oraz ewentualne zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta w formie pisemnej, winny być składane na adres:

Port Gdański Eksploatacja Spółka Akcyjna

ul. Roberta de Plelo 6, 80- 548 Gdańsk

z adnotacją: dotyczy postępowania nr PGE/DAG/10/2025

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Oferenta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ust.1) winny być kierowane na adres: przetargi@pge.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagają, na żądanie dowolnej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

VII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający jednokrotnie może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą również samodzielnie, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

VIII. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ogłoszeniu, w/w warunki dopuszczenia zostaną uznane za spełnione, jeżeli Oferent złoży odrębne oświadczenie o spełnieniu w/w wymagań

zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

2. Z postępowania wyklucza się:

2.1. Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:

2.1.1. Uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, z zawartych umów, wynikających bądź odmówili zawarcia umowy, lub wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, wadliwie, lub

2.1.2. zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Niezrzetelnych Wykonawców lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

2.2. Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

2.3. Oferentów, którzy zawarli z innymi podmiotami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.4. Oferenta będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2.5. Oferenta, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Oferent dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.6. Oferenta, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z definicją zawartą w przepisach dotyczących prawa zamówień publicznych.

2.7. Oferentów, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Oferentów w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

2.8. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania.

2.9. Oferentów objętych sankcjami określonymi w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub objętych sankcjami lub wkluczeniami na podstawie innych przepisów i uregulowań, dotyczących wspieraniu agresji na Ukrainę.

3. Z Postępowania wyklucza się również Oferentów, którzy:

3.1. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

- 3.2. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu lub o braku podstaw do wykluczenia z Zamówienia.
4. Warunek niepodlegania wykluczeniu zostaje uznany za spełniony, jeżeli Oferent złoży odrębne oświadczenie o braku wystąpienia przesłanek skutkujących wykluczeniem z udziału w Postępowaniu, zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków do udziału w Postępowaniu lub potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Oferenta.

IX. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu.

1. Na Ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. wypełniony Formularz ofertowy. Zamawiający wymaga wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cena musi zostać podana w PLN.
 - 1.2. dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Oferenta.
 - 1.3. pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.
 - 1.4. oświadczenia Oferenta o spełnianiu wymagań do wzięcia udziału w postępowaniu, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w zamówieniu, w tym w zakresie wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodne z treścią stanowiącą Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i odpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. W przypadku przedstawienia przez Oferentów oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, że żadna z ofert danego Oferenta nie będzie rozpatrywana.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymaga się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
11. Oferta, która nie będzie odpowiadać wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia nie będzie rozpatrywana.
12. W przypadku braku oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oferta nie będzie podlegać rozpatrzeniu.
13. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Oferent jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę w formie pisemnej, poprzez złożenie nowej oferty wraz z jednoczesnym wnioskiem o wycofanie oferty złożonej wcześniej.
16. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale VII i złożyć w siedzibie Zamawiającego – pok. 17 (Sekretariat) - **do dnia 15 kwietnia 2025 r. do godziny 13⁰⁰**. Ponadto Oferta może być przesłana przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina rejestracji oferty w Sekretariacie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust 1. nie będzie rozpatrywana i zostanie bez otwarcia zarchiwizowana w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **w dniu 22 kwietnia 2025 r.**
5. Otwarcie ofert jest niejawne. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - 1.1. Marcin Modrzejewski - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
mail: marcin.modrzejewski@pge.pl

1.2. Honorata Groszkowska — Specjalista ds. infrastruktury
mail: honorata.groszkowska@pge.pl

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować Zamówienie z najwyższą starannością.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

XIII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował
 - cena 40 %
 - termin 40 %
 - doświadczenie 20%
2. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie;
 - 1.2. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w OGŁOSZENIA;
 - 1.3. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
2. Liczba punktów uzyskanych przez ofertę podlega zaokrągleniu w górę do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
3. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia.
4. Waluta ceny – PLN.
5. W przypadku gdy powstanie różnica pomiędzy zaoferowaną ceną netto a ceną brutto jako wiążącą Zamawiający przyjmie oferowaną cenę brutto i dokona stosownych obliczeń rachunkowych i korekt w treści oferty.
6. Jeżeli niemożliwy jest wybór oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia Umowy. Termin ten będzie przypadał w czasie nie krótszym niż 1 dzień od dnia dokonania wyboru oferty i nie dłuższy niż 30 dni od tego dnia.
2. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się

od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Treść umowy musi określać cel działania, okres ważności umowy, zakres umocowania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców, zapis o solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia uregulowanej w art. 366 Kodeksu cywilnego. W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki cywilnej regulującą sposób reprezentacji spółki na zewnątrz.
5. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę zgodną z wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,.
6. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie Umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
7. W terminie poprzedzającym podpisanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia Umowy na realizację Przedmiotu Zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku braku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia z Umowy netto, w formie potrącenia z kwot wystawianych faktur. Zabezpieczenie nie jest oprocentowane.
2. Strony postanawiają, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy, a 50 % z w/w kwoty stanowić będzie zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Forma zabezpieczenia może zostać zmieniona za zgodą Stron.

XVI. Pytania do Ogłoszenia

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie spraw dotyczących ogłoszenia do dnia 28 marca 2025 r. do godziny 14⁰⁰. Zamawiający udzieli wyjaśnień na prawidłowo zadane pytania nie później niż do dnia 4 kwietnia 2025 r. godzina 14⁰⁰.
3. Zapytania należy składać na adres e-mail: przetargi@pge.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
4. Jeśli na skutek udzielonych odpowiedzi zaistnieje po stronie Zamawiającego konieczność lub zasadność zmiany Ogłoszenia, Zamawiający może przesunąć termin składania Ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie Ogłoszenia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z Oferentami negocjacji cenowych po terminie składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy.

1. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia Umowy. Termin ten będzie przypadał w czasie nie krótszym niż 1 dzień od dnia dokonania wyboru oferty i nie dłuższy niż 60 dni od tego dnia.
2. Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert.

XVIII. Dodatkowe informacje.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przygotowanego przez Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Oferentem będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIX. Informacje Poufne

1. Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Oferentowi w jeden z następujących sposobów:
 - Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - Przez postańca na adres wskazany przez Oferenta.
3. Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Oferenta stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Oferenta zobowiązania do zachowania poufności).

XX. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający może w każdym czasie, bez podania przyczyny, odstąpić od prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, zarówno bez dokonywania wyboru oferty, jak i już po dokonaniu wyboru ofert lub oferty.
2. Zamawiający może w każdym czasie zmienić warunki zamówienia.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę, której wartość uzna za cenę rażąco niską lub znacząco odbiegającą od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.

4. Klauzula informacyjna Zamawiającego w przedmiocie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - mapa orientacyjna z lokalizacją posadowienia hali magazynowej
- załącznik nr 4 - mapa do celów projektowych
- załącznik nr 5 – Regulamin Udzielania Zamówień w Spółce Port Gdański Eksploatacja S.A.
- załącznik nr 6 - Oświadczenia oferentów
- załącznik nr 7 - klauzula informacyjna Zamawiającego
- załącznik nr 8: Instrukcja BHP PGE S.A. dla Gości PGE S.A.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia: Formularz Ofertowy

Zamawiający:

Port Gdański Eksploatacja S.A.
ul. Roberta de Plelo 6
80-548 Gdańsk

***Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu

NIP

REGON

KRS.....

Strona www e-mail

Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy):

.....
.....

Oświadczamy, że przekazana przez **Zamawiającego** na podany wyżej adres korespondencja będzie dostarczona **Wykonawcy** skutecznie.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w danych dotyczących Wykonawcy należy wpisać wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.

OFERTA

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „*zaprojektowanie i wybudowanie hali magazynowej*”:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia za cenę ryczałtową nettozł; (słownie: zł), VAT w wysokości zł (słownie: zł), bruttozł; (słownie: zł), VAT w wysokości zł (słownie:zł),

w tym za:

- 1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa wraz z uzgodnieniami i uzyskanie prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych – netto zł,brutto zł;
- 2) wybudowanie hali magazynowej - netto zł,brutto zł;

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią OGŁOSZENIA, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty;
- 2) akceptujemy w pełni, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wyjaśnienia dotyczące treści OGŁOSZENIA oraz jej modyfikacje (w przypadku wyjaśnień lub modyfikacji treści OGŁOSZENIA przez Zamawiającego);
- 3) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. **Cena brutto**, o której mowa w ust. 1, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z Zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania jego przedmiotu Zamówienia;
- 4) wzór Umowy stanowiący załącznik numer 2 do OGŁOSZENIA został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zobowiązujemy się wykonać Przedmiot Zamówienia w terminie wskazanym w OGŁOSZENIU;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w OGŁOSZENIU;
- 7) roboty objęte Zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/zamierzamy wykonać za pomocą podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*),
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 9) pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
- 10) Oświadczamy, że spełniamy wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

3. Informujemy, że jesteśmy (należy właściwie zaznaczyć poprzez postawienie znaku „x”):

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
- żadne z powyższych.

4. Oświadczamy, iż nie istnieją w stosunku do nas przestanki określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, a nadto, że przestanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:

- 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na

- listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

Lista załączników:

Data, podpisy reprezentantów Wykonawcy

UMOWA
O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ
I ROBOTY BUDOWLANE
Nr

zawarta w Gdańsku, dnia pomiędzy:

Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą i adresem w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, kapitał zakładowy: 14.571.900,00 zł, opłacony w całości, którą reprezentuje:

— _____

zwana dalej Zamawiającym lub PGE S.A.,

a

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... którą reprezentuje:

— _____

zwany/a dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie jako Strony lub z osobna jako Strona,
o treści następującej:

§ 1

CEL I PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia nr **PGE/DAG/10/2025**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., Zamawiający wybrał ofertę z dnia, złożoną przez, stanowiącą załącznik numer 1 do niniejszej umowy (dalej: Umowa).
2. Celem Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie inwestycji w przedmiocie budowy hali namiotowej zlokalizowanej na Nabrzeżu Szczecińskim, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 84/2 i nr 85, obr. 70. Mapa poglądowa stanowi załącznik nr 6.
3. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i kompleksowe wykonanie wszystkich prac i robót wraz z dostarczeniem wszystkich uzgodnień, pozwoleń, decyzji, materiałów i urządzeń, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy (dalej: Przedmiot Umowy).
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Zamówienie, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie – do 6 miesięcy od daty podpisania Umowy w tym:
 - 1) opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzgodnieniami i uzyska prawomocne decyzje administracyjne umożliwiające wykonanie robót budowlanych – w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy,
 - 2) wykona roboty budowlane – w terminie 4 miesięcy od daty przekazania terenu budowy.
2. Termin przekazania terenu budowy Wykonawcy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego nie wcześniej niż 7 i nie później niż 14 dni od dnia otrzymania prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych.
3. Przekazanie terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca rozpocznie roboty nie później niż 7 dni od daty przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie oraz poprzez wpis do dziennika budowy o każdym wypadku wstrzymania robót, najpóźniej dnia następnego od dnia wstrzymania wraz z podaniem przyczyny ich wstrzymania, co zostanie poddane weryfikacji przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające wystąpienie przyczyny wstrzymania robót.
5. Zmiana terminów wykonania robót nie może przekroczyć czasu trwania okoliczności, o których mowa w ust. 4 oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności, jeżeli Zamawiający uzna za uzasadnioną przyczynę wstrzymania tych robót i wyrazi zgodę na ich wstrzymanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
- 2) przekazania terenu budowy;
- 3) odbioru przedmiotu Umowy;
- 4) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie;
- 5) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy;
- 6) pomocy w zapewnieniu lub zapewnienia odpłatnie punktów poboru wody i energii elektrycznej i ewentualnie wszystkich innych niezbędnych do realizacji Umowy punktów poboru innych mediów – na podstawie odrębnych umów z Zamawiającym lub Zarządem Morskiego Portu Gdańsk S.A.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem zapewni w pełni wykwalifikowaną, posiadającą odpowiednie uprawnienia kadrę do kierowania i wykonywania Przedmiotu Umowy, a także zapewni odpowiedni sprzęt.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac i robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane podczas wykonywania prac/robót.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na pokrycie ewentualnych szkód wynikających z niewłaściwego lub nieterminowego wykonania robót lub prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z warunkami wynikającymi z Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia obiektów budowlanych i infrastruktury, zlokalizowanych na terenie budowy i niepodlegających przebudowie oraz zlokalizowanych poza terenem budowy; w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy przy użyciu materiałów własnych.
7. Materiały przewidziane do użycia w ramach niniejszej Umowy powinny być nowe i nabywane w celu realizacji niniejszej Umowy. Przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niezbędnych dokumentów jakościowych, zgodnych z Ustawą o wyrobach budowlanych, na materiały które ma zamiar zastosować. Jakość materiałów powinna być udokumentowana: deklaracją właściwości użytkowych wraz z oznakowaniem znakiem CE; krajową deklaracją właściwości użytkowych wraz z oznakowaniem znakiem B, krajową oceną techniczną w przypadku braku dokumentu odniesienia na normę PN lub EN. Dokumenty potwierdzające powyższe winny być przedstawione Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót oraz na każde żądanie nadzoru Zamawiającego do momentu zakończenia czynności związanych z odbiorem końcowym robót.
8. Zamawiający nie dopuszcza wbudowania materiałów używanych lub po regeneracji.
9. Wykonawcy nie wolno przechowywać materiałów i sprzętu poza terenem wykonywania robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Prowadzone podczas robót pomiary, badania oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej, jak również wszelkie inne opracowania i materiały informacyjne będą zapewnione przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Zagospodarowanie terenu budowy, urządzenie zaplecza technicznego, zasilanie w energię elektryczną, wodę itp. Wykonawca wykona we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 5

USZCZEGÓLWIENIE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na koszt własny zapewnić:
 - 1) bezpieczeństwo i ochronę zdrowia ludzi podczas wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją Umowy,
 - 2) rozpoczęciem robót, przeszkolenie wszystkich osób wykonujących roboty w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż., w tym zawarcie z Zamawiającym porozumienia w zakresie koordynacji BHP zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy,
 - 3) opracowanie przed rozpoczęciem robót Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126), w którym należy uwzględnić zagrożenie bezpieczeństwa dla wszystkich robót objętych dokumentacją i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dacie przekazania terenu budowy. Rozpoczęcie robót możliwe jest po opracowaniu i udostępnieniu Zamawiającemu w/w Planu. Konsekwencje opóźnienia realizacji robót z powyższego powodu obciążają Wykonawcę,
 - 4) bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 5) doprowadzenie do należytego stanu i porządku teren budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego po zakończeniu robót,
 - 6) zawiadamianie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikowych lub ulegających zakryciu, umożliwiając ich sprawdzenie w terminie trzech dni roboczych od daty powiadomienia i uzyskiwanie potwierdzenia ich odbioru,
 - 7) sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu budowy i obiektów sąsiadujących przed rozpoczęciem robót,
 - 8) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji robót, w ilości 30 zdjęć miesięcznie wraz z opisem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego realizacji, w formie zdjęć cyfrowych z istotnych, powtarzalnych miejsc terenu budowy,
 - 9) wszelkie inne działania mające na celu właściwą organizację terenu budowy i wykonywania robót, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, a także potrzebami ochrony środowiska.
2. Wykonawca, w przypadku konieczności podłączenia i doprowadzenia mediów dla celów budowy, wykona je na swój koszt z punktów wskazanych przez Zamawiającego. Media zostaną udostępnione na zasadach określonych odrębną Umową zgodnie z „Ogólnymi zasadami dostawy i rozliczeń nośników - energii elektrycznej, ciepłej, dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz usług teleinformatycznych” obowiązującymi u Zamawiającego lub ZMPG S.A.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wezwania, udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych lub ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac, mających na celu prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności podwykonawców wraz z podaniem informacji, o której mowa w ust. 2 poniżej – przed przystąpieniem przez danego podwykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zgłoszenie podwykonawcy obejmuje:
 - a) Wskazanie zakresu robót do realizacji przez danego podwykonawcę,
 - b) Dane podwykonawcy,
 - c) Wartość wynagrodzenia za roboty ustalona między Wykonawcą a Podwykonawcą zł netto,
 - d) Potwierdzenie podwykonawcy wykonania wobec niego obowiązku informacyjnego Zamawiającego (zapoznanie się z klauzulą informacyjną).
3. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, nie złoży Wykonawcy sprzeciwu w formie pisemnej pod rygorem nieważności wobec wykonywania tych robót budowlanych przez danego podwykonawcę, to odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu.
4. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu albo z niniejszej Umowy.
5. Przepisy ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2023.1587 z późn. zm.) wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych robót jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz zapisami Dokumentacji projektowej.

2. Na terenie inwestycji zakazuje się napraw maszyn budowlanych mogących skutkować przypadkowymi wyciekami substancji ropopochodnych.
3. Zaplecze budowy winno być wyposażone w szczelne, przenośne toalety dla pracowników.
4. Odpady z terenu budowy oraz zaplecza budowy powinny być magazynowane selektywnie w miejscu i pojemnikach do tego przeznaczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu w sprawie z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. 2020, poz. 1742); pojemniki na substancje niebezpieczne powinny być szczelne i właściwie oznakowane oraz zlokalizowane na terenie utwardzonym.
5. W przypadku zanieczyszczeń wód portowych z winy Wykonawcy, pokrywa on całkowity koszt ich usunięcia i zagospodarowania Odpadów powstałych w wyniku tej działalności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wykonywania tzw. audytów drugiej strony dotyczących spełnienia wymagań ochrony środowiska odnośnie do wykonywanego Przedmiotu Umowy.

§ 8 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 5.000.000,00 zł. Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy oraz okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, bądź odnawialna do tego okresu. Aktualna na dzień zawarcia Umowy polisa stanowi załącznik nr 5.
2. Żadne zmiany wyżej podanych warunków ubezpieczenia nie mogą być dokonane bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin wskazany zgodnie z ust.1, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty aktualizacyjne co najmniej 14 dni przed końcem okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 60 dni od dnia wygaśnięcia polisy dotychczasowej.

§ 9 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wyznaczają osoby, które będą koordynować prace z ramienia każdej ze Stron i reprezentować będą Strony we wzajemnych kontaktach.
2. Po stronie Zamawiającego, zostanie powołany zespół, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Umowy, w następującym składzie:
 - (imię i nazwisko, email , telefon)
 - (imię i nazwisko, email , telefon)
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
Jacek Dawidowski: jacek.dawidowski@pge.pl, tel. 669 490 046
Marcin Modrzejewski: marcin.modrzejewski@pge.pl, tel. 607 081 089

4. Strony, wszelkie sprawy związane z realizacją Przedmiotu Umowy uzgadniać będą ze wskazanymi w ust. 2 i 3 przedstawicielami.
5. Wszelkie informacje podczas realizacji Przedmiotu Umowy, przekazywane będą za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazane w ust. 2 i 3 adresy poczty elektronicznej.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 może nastąpić za zawiadomieniem drugiej Strony, ze skutkiem od momentu dokonania zawiadomienia. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby odpowiednich uprawnień prawem wymaganych i doświadczenia.
7. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania siebie nawzajem o każdej zmianie adresu wskazanego w komparycji niniejszej Umowy. Pismo wysłane na dotychczas znany adres uznane zostanie za doręczone także wtedy, gdy zostanie zwrócone do nadawcy z adnotacją „adresat zmienił adres”, „adresat nieznan” lub podobną. Za skuteczne doręczenie Strony uznają również doręczenie dokonane z upływem 7 dni awizowania przesyłki.

§ 10

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ustalone zostało na kwotę **zł** netto (słownie: /100 zł), które zostanie powiększone o należny podatek VAT w wysokości **zł** (słownie:/100), brutto **zł** (słownie: /100) w tym za:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzgodnieniami i uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie robót budowlanych,
..... netto zł, brutto zł;
 - 2) roboty budowlane – netto zł, brutto zł.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje między innymi:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej;
 - 2) organizację zaplecza budowy;
 - 3) roboty niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót i ich etapowania;
 - 5) zapewnienie właściwych warunków wynikających z etapowania realizacji robót oraz przepisów BHP, ppoż., sanitarno – higienicznych;
 - 6) opracowanie dokumentacji powykonawczej;
 - 7) wszystkie inne zobowiązania wynikające z warunków prowadzenia robót;
 - 8) całkowite wynagrodzenie podwykonawców Umowy.
3. Ryczałtowe wynagrodzenie podane w ust. 1 niniejszego paragrafu obowiązuje w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem ust.6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli w Umowie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi dane koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wydatki w swoich kosztach w ramach wynagrodzenia podanego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za roboty niewykonane lub/i niedostarczone materiały z jakichkolwiek przyczyn, które zostanie wyliczone na podstawie tabeli rozliczeniowej złożonej przed podpisaniem Umowy.
6. Jeśli w toku realizacji Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wniosku określającego zakres tych robót i konieczność ich wykonania wraz z przedmiarem tych robót i kosztorysem wstępnym określającym wstępne wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu z uwzględnieniem parametrów cenotwórczych i podstaw cenowych. Ceny materiałów, sprzętu i robocizny nie mogą być wyższe niż średnie publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD w okresie realizacji tych robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wniosku dotyczącego robót dodatkowych skutkujących wstrzymaniem lub spowolnieniem tempa realizacji robót w terminie 5-ciu dni od daty powzięcia wiadomości o konieczności ich wykonania.
8. Zamawiający zobowiązany jest do podjęcia decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót dodatkowych w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy.
9. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane jedynie roboty niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Zamawiający niezwłocznie udzieli Wykonawcy zgody na wykonanie takich robót, a stosowne dokumenty zostaną przedłożone Zamawiającemu w trybie i terminach przewidzianych niniejszą umową dla robót dodatkowych. Zamawiający zapłaci za te roboty, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

§ 11 ROZLICZENIA

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu Umowy będzie następowało na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
2. Faktury częściowe będą płatne następująco:
 - 1) 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1) Umowy – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu rozpatrzenia i odbioru dokumentacji, tj. dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz otrzymaniu prawomocnej decyzji administracyjnej zatwierdzającej w/w dokumentację i zezwalającej na podjęcie robót budowlanych,
 - 2) 100% wynagrodzenia, o którym mowa § 10 ust. 1 pkt. 2) Umowy – po uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, stanowiącej rozliczenie końcowe za wykonanie Umowy będą:
 - 1) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego robót,
 - 2) przekazanie materiałów odbiorowych wymienionych w § 12 i § 13, zgodnie z §15 ust.3 Umowy.
4. Strony ustalają termin płatności wynagrodzenia na 45 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT. Płatności na rzecz Wykonawcy realizowane będą z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i n. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

5. Zmiana stawki VAT w toku realizacji Umowy nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności faktur na podstawie nowej (obowiązującej) stawki VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie między stronami nastąpi wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew ani zastawienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na inną osobę.
9. Jeżeli część lub całość robót została wykonana przez podwykonawcę, zakres tych robót podlega odnotowaniu w protokole, który wymaga potwierdzenia przez danego podwykonawcę. W protokole określone zostanie także wynagrodzenie należne podwykonawcy za wykonane roboty, w wysokości nie większej niż uzgodnione w informacji, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Tak sporządzony protokół stanowi dla podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT Wykonawcy.
10. Wykonawca wystawia Zamawiającemu faktury VAT oddzielnie na roboty wykonane przez niego samodzielnie i oddzielnie na roboty wykonane przez podwykonawcę.
11. Zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz podwykonawcy.
12. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur pocztą elektroniczną. Faktury powinny być przekazywane Zamawiającemu z adresu e-mail Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: e-faktury@pge.pl.

§ 12

PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1) Umowy:
 - 1) dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzgodnieniami niezbędnymi decyzjami, pozwoleniami, postanowieniami w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy,
 - 2) wersję elektroniczną dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu w formacie PDF w ilości po 1 egzemplarzu na nośniku USB, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) pojedynczy plik musi odpowiadać jednej teczce dokumentacji papierowej, jeżeli nie jest to możliwe ze względu na objętość, dokumentacja elektroniczna odpowiadająca poszczególnej teczce powinna zostać umieszczona w katalogu o odpowiedniej nazwie;
 - b) w przypadku złożonej dokumentacji projektowej w katalogu odpowiadającym teczce może być podział na katalogi z plikami [PDF] oznaczonymi odpowiednio do ich zawartości, tak przygotowane katalogi powinny być skompresowane w formacie [ZIP];
 - c) oznaczenie plików/katalogów powinno umożliwiać ich identyfikację bez potrzeby ich otwarcia;
 - d) rozmiar pojedynczego pliku/katalogu nie powinien przekroczyć 150-200MB;
 - e) przy nadawaniu nazw plikom i katalogom:
 - nie należy stosować spacji, dla oddzielenia wyrazów należy stosować znak podkreślenia „_”;
 - nie należy stosować znaków specjalnych, np. „~”, „&” ani polskich liter, np. ą, ę itd.
2. Dokumentacja elektroniczna powinna być przygotowana dla innych potrzeb Zamawiającego według poniższych zasad:

- 1) niezależnie od wymogów przygotowania dokumentacji elektronicznej w formacie [PDF] zgodnie z ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu konieczne jest dostarczenie dokumentacji w formatach edytowalnych;
- 2) Zamawiający posiada oprogramowanie MSOffice – w związku z tym – część opisowa dokumentacji winna być przekazana w formacie zapewniającym pełną zgodność z MSWord lub MSEXcel;
- 3) Rysunki techniczne winny być przekazane w formacie zapewniającym pełną zgodność z [DWG] wraz ze wszystkimi wymaganymi odnośnikami. Mapy i plany sytuacyjne dodatkowo w formacie zgodnym z [DGN] (MicroStation) w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000;
3. Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z ostateczną, oryginalną wersją papierową. W procedurze odbioru dokumentacji będzie przeprowadzona weryfikacja wersji elektronicznej dokumentacji – pod kątem jej zgodności z wersją papierową;
4. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację, jest zobowiązany dołączyć oświadczenie o jej kompletności, nieposiadaniu wad prawnych i fizycznych (technicznych) oraz zgodności z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń.

§ 13

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Po przekazaniu Zamawiającemu wykonanej dokumentacji w sposób określony w § 12 w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 1) Umowy, Zamawiający w terminie 10 dni roboczych dokona jej oceny.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do wykonanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż przekazana dokumentacja nie wymaga dalszych poprawek/uzupełnień.
4. Kary umowne określone w § 17 ust. 15 pkt. 15.3 i 15.4 Umowy liczone będą od dnia następnego po określonym w Umowie terminie przekazania dokumentacji w przypadku, jeżeli dokumentacja nie będzie wykonana zgodnie z Umową lub nie zostanie poprawiona/uzupełniona zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego.
5. Odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji następuje na podstawie sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu z odbioru dokumentacji.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru dokumentacji na podstawie protokołu z rozpatrzenia i odbioru dokumentacji nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. Strony ustalają, że 10% wynagrodzenia określonego zgodnie z § 10 ust. 1 Umowy stanowić będzie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich i zezwolenia na wykonywanie zależnych praw do utworu. Wykonawca wraz z zapłatą wynagrodzenia określonego w z § 10 ust. 1 przenosi w całości na Zamawiającego następujące prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy (wraz z wszystkimi ich częściami i załącznikami), powstałe w związku z jej wykonaniem. Wykonawca udzieli jednocześnie Zamawiającemu prawa do wykonywania zależnych praw autorskich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, wraz z zezwoleniem na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań dotyczących dokumentacji projektowej oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do obrotu;
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie-wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
 - 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie);
 - 5) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawianie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w postaci pliku elektronicznego;
 - 6) wykorzystanie do wielorazowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
 - 7) wykorzystanie opracowania, rozwiązań i koncepcji w celu związanym z realizacją inwestycji, dla której opracowanie zostało wykonane, w tym jako część specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub przekazywanie podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - 8) użytkowanie utworów wskazanych w ust. 1 lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść w ramach otrzymanego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 na nowe, inne niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu pola eksploatacji, na wniosek Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, w szczególności do:
 - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu,
 - 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian oraz na wyrażanie zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych na podstawie niniejszej Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego bez trwałego usuwania oznaczeń autorskich.
6. Wszelkie materiały lub dane dostarczane przez jedną ze Stron pozostają jej własnością z wyłączeniem nabytych materiałów przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy.
7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności faktycznych i prawnych.

Z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac zostały utrwalone, niezależnie od nośnika, na którym zostały zapisane.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac, określone Umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 15 ODBIÓR ROBÓT

1. Odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonują wskazani w § 9 ust. 2 Umowy przedstawiciele Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tego wniosku.
2. Gotowość do odbioru końcowego robót, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na podstawie pisemnego oświadczenia kierownika budowy, niezwłocznie po całkowitym wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot Umowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje zaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego dokumentację odbiorową:
 - 1) w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie *.pdf, na którą składają się:
 - a) deklaracje właściwości użytkowych wraz z oznakowaniem znakiem CE; krajowe deklaracje właściwości użytkowych wraz z oznakowaniem znakiem B, krajowa ocena techniczna w przypadku braku dokumentu odniesienia na normę PN lub EN na wbudowana partię materiału,
 - b) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza zarejestrowana w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno- Kartograficznej,
 - c) pełna dokumentacja powykonawcza zawierająca wszystkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji zadania uzgodnione przez projektanta, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - d) prawomocna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) w formie elektronicznej, na którą składa się:
 - a) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza w formacie *.dgn w układzie współrzędnych Gdańsk 2000,
 - b) pomiar geodezyjny opracowany w *.dwg z obliczeniem powierzchni lub długości poszczególnych elementów nawierzchni wraz z zestawieniem wykonanych robót.
4. Odbiór końcowy robót, a także przeglądy wykonywane przed upływem końca okresu gwarancji i rękojmi robót odbywać się będą komisyjnie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (oraz podwykonawców).
5. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do zgłoszenia gotowości do odbioru robót i/lub do czynności odbiorowych.

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały wykonane zgodnie z Umową i nie będzie miał zastrzeżeń, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Jeśli w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego do Wykonawcy wniosku w tym przedmiocie nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wyznaczenia terminu końcowego robót.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały wykonane zgodnie z Umową, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin dla prawidłowego zgłoszenia odbioru końcowego robót. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia, aż do momentu, kiedy uzna, iż wykonane roboty nie wymagają dalszych poprawek (uzupełnień).
8. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę tego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego w wyniku, którego roboty zostaną odebrane.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad, w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a Zamawiający mimo ich istnienia uzna, że wykonany przedmiot Umowy nadaje się do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, może obniżyć wynagrodzenie, w takim stosunku w jakim wartość robót wykonanych wadliwie pozostaje do wartości robót bez wad,
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają lub ograniczają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zwrotu wynagrodzenia dotychczas wypłaconego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru na swój koszt.
11. Odbiór końcowy robót następuje na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
12. Przegląd i odbiór robót wykonany przed upływem końca okresu gwarancji i rękojmi polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
13. Zamawiający zwoła, przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, komisję do wykonania przeglądu ostatecznego odbioru robót. W przypadku stwierdzenia wad w wyniku wykonania przeglądu ostatecznego odbioru robót, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni od upływu terminu usunięcia wady (wyznaczonego przez Zamawiającego) wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o dokonanie odbioru usunięcia wady.
14. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będą spisane protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 16

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, nie wyłączając zmiany tego paragrafu, dla swej ważności będą wymagały formy pisemnego aneksu.

2. Niezależnie od powyższych postanowień termin wskazany w § 2 ust. 1 Umowy może ulec odpowiedniemu przesunięciu wyłącznie o rzeczywisty czas opóźnienia w realizacji robót wynikły wskutek:
 - 1) Siły Wyższej rozumianej zgodnie z ust. 3 poniżej,
 - 2) warunków atmosferycznych (ponadnormatywnego wiatru, deszczu, śniegu, mrozu itd.) uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z obowiązującym prawem, normami technicznymi i instrukcjami użytkownika sprzętu.
3. Przez termin „Siła Wyższa” należy rozumieć nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, którego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków i nie można przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
4. W przypadku, gdy Siła Wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań określonych niniejszą Umową, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa wskutek wystąpienia Siły Wyższej, nie dłużej jednak niż przez czas trwania Siły Wyższej. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, powiadomienie drugiej Strony o zaistnieniu Siły Wyższej i uprawdopodobnieniu niemożności spełnienia świadczenia. Powiadomienie winno nastąpić na piśmie i wskazywać dostatecznie precyzyjnie zdarzenie stanowiące Siłę Wyższą, przewidywany okres opóźnienia oraz ewentualne inne skutki mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania i zminimalizowania innych negatywnych konsekwencji wystąpienia Siły Wyższej.
5. W razie zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości, zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania tych zdarzeń. Wykonawca do ww. zgłoszenia ma obowiązek dostarczyć potwierdzenie Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej o warunkach atmosferycznych występujących w danym okresie lub informację właściwego organu administracji rządowej lub samorządowej o stanie klęski żywiołowej. Powyższe dokumenty Wykonawca składa wraz z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji Umowy zawierającym szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W razie wystąpienia zdarzeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, data ustalona dla zakończenia robót, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, będzie przesunięta o rzeczywisty czas, w którym zdarzenia te uniemożliwiły kontynuację robót pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację całego zakresu przedmiotu Umowy, o czym Strony zdecydują w protokole uzgodnień podpisanym przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy oraz Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego zgodnie z powyższymi postanowieniami o wystąpieniu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie w terminach szczegółowo wskazanych powyżej, a w braku takiego terminu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę treści Umowy lub w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiedzę o takiej okoliczności (w zależności od tego która z okoliczności nastąpiła

- później), Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie lub przedłużenie terminu realizacji Umowy.
8. Powyższe procedury mają zastosowanie również do innych okoliczności uzasadniających przesunięcie terminu wykonania Umowy o ile w innych postanowieniach Umowy nie zastrzeżono innej, szczególnej procedury.
 9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 10. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) osób pełniących funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego;
 - 5) harmonogramu rzeczowo-finansowego, o ile zmiany te nie mają wpływu na dotrzymanie terminów wskazanych w Umowie- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.

§ 17

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia PGE S.A. oraz właściwych organów administracji lub innych podmiotów o wszystkich zdarzeniach, które stanowią zagrożenie dla działalności Portu Gdańsk, środowiska naturalnego lub życia bądź zdrowia ludzkiego, niezależnie od obowiązku i podejmowanych działań w celu likwidacji zagrożeń, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi trybu postępowania po powstaniu szkody, zgodnie z brzmieniem ich aktualnej na datę zastosowania wersji, znajdującej się na stronie internetowej ZMPG pod adresem: <http://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/nieruchomosci>. Brak takiego zawiadomienia będzie uważany za rażące naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku zawiadomienia, o którym mowa powyżej, jeśli skutek opisanego wyżej zdarzenia powstaną jakiegokolwiek istotne zakłócenia w działalności Portu Gdańsk lub skutek takiego zdarzenia PGE S.A., ZMPG albo którykolwiek z użytkowników Portu Gdańsk poniesie szkodę bezpośrednio związaną z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku zawiadomienia, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się do naprawienia w pełnym zakresie wszelkich szkód PGE S.A., ZMPG lub któregośkolwiek z użytkowników Portu Gdańsk powstałych w związku z opisanym wyżej zdarzeniem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwa na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie osoby i podmioty, przy pomocy których wykonuje niniejszą Umowę, Wykonawca nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności z powołaniem się na brak winy w nadzorze lub powierzenie czynności profesjonalistom ani na inne podobne okoliczności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub jakiegokolwiek osoby trzecie wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania

przez Wykonawcę niniejszej Umowy, chyba że szkoda wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.

6. W przypadku ewentualnego uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę lub jakiegokolwiek osoby, za które ten ponosi odpowiedzialność, jakiegokolwiek mienia, posiadanego lub zarządzanego przez PGE S.A. wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia wszelkich szkód poniesionych przez PGE S.A., w szczególności dokonania, w uzgodnieniu z PGE S.A., wszelkich niezbędnych napraw tego mienia lub dokonania wymiany uszkodzonych bądź zniszczonych elementów mienia.
7. W przypadku ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, PGE S.A. może dokonać wszelkich koniecznych napraw mienia lub dokonać wymiany uszkodzonych bądź zniszczonych elementów mienia na podobne na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uprzedniego uzyskiwania upoważnienia sądu. PGE S.A. powinna jednak wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy adekwatny termin, z uwzględnieniem uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z możliwością naprawienia szkody, na dokonanie stosownych czynności. PGE S.A. może dokonać tych czynności zgodnie ze zdaniem poprzednim w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają innych uprawnień PGE S.A. określonych niniejszą umową lub przepisami prawa.
9. PGE S.A. nie odpowiada za szkody wyrządzone ruchomościom Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wykonywania niniejszej Umowy do stosowania się do: przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie Portu Gdańsk, standardów obowiązujących w profesjonalnym obrocie gospodarczym oraz wytycznych PGE S.A., a w szczególności do:
 - 10.1. Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Porcie Gdańskim Eksploatacja S.A.,
 - 10.2. Zasad bezpiecznego przebywania odwiedzających na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.,
 - 10.3. Regulaminu ruchu pojazdów i pieszych po terenie PGE S.A.
 - 10.4. Zarządzeń wewnętrznych, w tym alertów BHP,
 - 10.5. Przepisów Portowych (Zarządzenie Nr 9 Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z dnia 16 lipca 2018 r. PRZEPISY PORTOWE (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2832, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego poz. 3242) – dostępne na str. internetowej pod adresem: www.umgdy.gov.pl)

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią wszystkich aktualnie obowiązujących i wymienionych powyżej przepisów, regulaminów i instrukcji oraz w pełni je akceptuje. PGE S.A. zawiadomi Wykonawcę o wprowadzeniu do ww. przepisów, regulaminów i instrukcji zmian. Zmiana ww. przepisów Regulaminów i instrukcji nie stanowi zmiany umowy.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy i zdarzenia na nim powstałe od czasu przekazania mu w/w terenu, do czasu jego zwrotu – co nie wyłącza obowiązywania klauzuli „posiadacza odpadów”.
12. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy i z terenu budowy.

13. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niezabezpieczenia bądź nie-należytego zabezpieczenia terenu budowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wypadku:
 - 15.1. opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy w wysokości **0,2%** (słownie: dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 2) Umowy;
 - 15.2. opóźnienia w usunięciu wad/usterek/niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,1%** (słownie: jednej dziesiątej procenta) wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek/niedoróbek;
 - 15.3. opóźnienia w wykonaniu prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy w wysokości **0,3%** (słownie: trzech dziesiątych) wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 1) Umowy;
 - 15.4. opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac projektowych lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,3%** (słownie: trzech dziesiątych) wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad;
 - 15.5. odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
16. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych lub robót/prac, ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu, a wynikłe z niedotrzymania warunków Umowy lub niedołożenia należytej staranności podczas wykonywania prac i robót, będących przedmiotem niniejszej Umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w Umowie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie dokona zapłaty kary w terminie 14 dni od daty doręczenia mu noty obciążeniowej wystawionej z tytułu jej naliczenia.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
20. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
21. W przypadku wystąpienia przez jakiegokolwiek osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego albo nałożenia przez organy administracji jakichkolwiek kar na Zamawiającego w związku z niewykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków opisanych w Umowie, Wykonawca

zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia w zakresie takich roszczeń i zwróci Zamawiającemu koszty nałożonych na niego kar.

§ 18

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 (słownie: sześćdziesiąć) miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace projektowe, roboty budowlane oraz użyte materiały i zamontowane urządzenia, zwanej dalej gwarancją oraz niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, zwanej dalej rękojmią, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, chyba że Umowa stanowi inaczej. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie:
 - 1) dla prac projektowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego rozpatrzenia i odbioru dokumentacji projektowej;
 - 2) dla robót budowlanych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Z tytułu gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady/usterki/niedoróbki obiektu robót i użytych materiałów, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną.
4. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym. Usuwanie wad/usterek/niedoróbek będzie następować według wyboru Zamawiającego poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych robót) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów na wolne od wad). W zależności od decyzji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) rozpocząć usuwanie zgłoszonej wady i/lub usterki i/lub niedoróbek najpóźniej w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający zgłosił wadę i/lub usterkę;
 - 2) zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad oraz zaproponować termin odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie.
5. W wypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek i/lub niedoróbek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek i/lub niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w umowie kar umownych i odszkodowań
6. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie e-mail, na adresy do doręczeń wskazane w Umowie.
7. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
8. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przez Zamawiającego przeglądach oraz do usunięcia stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad/usterek/niedoróbek.
9. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

- 3) ogłoszeniu upadłości;
- 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
- 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

§ 19

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy netto w formie potrącenia z kwot wystawianych faktur. Zabezpieczenie nie jest oprocentowane.
5. Strony postanawiają, wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy, a 50 % z w/w kwoty stanowić będzie zabezpieczenie w okresie rękojmi i gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust.1. zostanie zwrócone, po dokonaniu niezbędnych rozliczeń:
 - 50% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, na wniosek Wykonawcy,
 - 50% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, na wniosek Wykonawcy.
7. Forma zabezpieczenia może zostać zmieniona za zgodą Stron.

§ 20

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex tunc, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy:
 - 1) Wykonawca opóźni zakończenie prac/robót o więcej niż 14 (słownie: czternaście) dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje prac/robót zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca wykonuje prace/roboty za pomocą podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw lub za pomocą podwykonawców, których Wykonawca nie zgłosił Zamawiającemu w trybie § 6 Umowy,
 - 4) stwierdzone przez Zamawiającego w toku czynności odbioru końcowego wady prac/robót lub dokumentacji powykonawczej uniemożliwiają lub ograniczają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, lub stanowią zagrożenie dla użytkownika bądź mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) natychmiastowego wstrzymania prac/robót,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac/robót na koszt Wykonawcy,
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji prac/robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy,
 - 4) usunięcia na swój koszt, z rejonu wykonywanych robót, urządzeń przez niego dostarczonych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni,
 - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczonych.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac/robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace/roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.
5. Do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę, urządzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 4) niniejszego paragrafu są składowane na terenie robót wyłącznie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności związanej ze składowaniem tych urządzeń, jak również nie jest zobowiązany do ich dozoru i zabezpieczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, związane ze składowaniem tych urządzeń do czasu ich usunięcia.

§ 21 **POUFNOŚĆ**

1. Pod pojęciem Informacje poufne rozumie się wszelkie poufne lub zastrzeżone informacje o charakterze organizacyjnym, dane osobowe, w tym zwłaszcza wszelkiego rodzaju informacje i dane biznesowe, handlowe, organizacyjne, prawne, technologiczne i techniczne, wiedzę, informacje, które dotyczą zbiorów danych, klientów, marketingu, transferu wiedzy, a także wszelkie inne informacje, które zostały zastrzeżone jako poufne - ujawniane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z zawarciem i realizacją Umowy lub, do których którakolwiek ze Stron uzyskała dostęp w związku z, lub przy okazji realizacji Umowy, niezależnie od sposobu przekazania tych informacji, niezależnie od nośnika tych informacji lub danych, w tym informacje, dane uzyskane przez jedną ze Stron od drugiej Strony lub dane stworzone, czy też uzyskane przez którąkolwiek ze Stron w związku wykonywaniem Umowy, chyba że informacje te w oczywisty sposób nie mają żadnego znaczenia gospodarczego. Informacje Poufne obejmują również kopie, opracowania i streszczenia tych informacji.
2. Przez czas trwania Umowy oraz przez 5 (pięć) lat po jej wygaśnięciu każda ze Stron nie będzie ujawniać żadnych informacji poufnych żadnym osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony będą traktować wszelkie informacje poufne jako zastrzeżone i stanowiące wyłączną własność Strony ujawniającej.
4. Nie będą uznawane za informacje poufne takie informacje lub dane, względem których Strona wykorzystująca jest w stanie udokumentować, że:
 - 4.1. były one w jej posiadaniu przed datą ich pierwszego ujawnienia przez drugą Stronę,
 - 4.2. są lub staną się publicznie dostępne bez winy Strony wykorzystującej, ani żadnego z jego zastępców, pracowników czy przedstawicieli,
 - 4.3. zostały pełnoprawnie przekazane Stronie wykorzystującej przez osobę trzecią bez zobowiązania do zachowania poufności lub

- 4.4. obowiązujące przepisy prawa wymagają ich ujawnienia, jednak tylko w zakresie zgodnym z przewidzianymi tamże warunkami i procedurami.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron, stosownie do wymogów prawa, orzeczenia sądowego czy administracyjnego, zostanie zobowiązana do ujawnienia jakiegokolwiek informacji poufnej, to niezwłocznie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę.
 6. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru oraz przekazywania informacji poufnych gwarantowały zabezpieczenie tych informacji poufnych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
 7. Jeżeli informacje poufne mają jakąkolwiek formę materialną, w szczególności, jeżeli zapisane są na nośniku elektronicznym, Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie posiadanych informacji poufnych w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ustania obowiązywania Umowy, bądź niezwłocznie na każde żądanie Strony uprawnionej.
 8. Strony zobowiązują się powstrzymać od publicznej krytyki oraz nie publikować w jakichkolwiek mediach oświadczeń na temat Umowy, niezależnie od formy i środka przekazu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji, w której obowiązek udostępnienia informacji lub publikacji informacji nakładają na Stronę obowiązujące przepisy prawa.
 9. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy w zakresie obowiązków zachowania poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona naruszająca zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10.000,00zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
 10. Strony zastrzegają sobie możliwość przekazania informacji zawartych w Umowie oraz informacji dotyczących realizacji Umowy do uprawnionych doradców, w szczególności prawnym i podatkowym, a także podmiotom działającym w grupie kapitałowej oraz w innych przypadkach uregulowanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§22

Rodo

1. Działając zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), Strony udostępniać będą sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie danych kontaktowych i identyfikacyjnych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów. Ww. udostępnienie, jak również przetwarzanie w/w danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO, tj. z uwagi na to, że przetwarzanie danych jest niezbędne w celu umożliwienia sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji Stron.
2. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników oraz reprezentantów, których dane zostały jej udostępnione w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
4. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

5. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona, która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Klauzula informacyjna PGE S.A. S.A. stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca oświadcza, że przekaze w/w klauzulę informacyjną osobom wyznaczonym do realizacji Umowy, w tym podwykonawcom, a tym samym PGE S.A. S.A. spełni obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wobec pracowników i współpracowników Wykonawca, jeżeli przetwarzanie tych danych jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji Umowy oraz zidentyfikowania i przeciwdziałania sytuacjom potencjalnie korupcyjnym.
7. W przypadku, gdy przedmiot Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.
8. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych ust. 6 powyżej wykonać obowiązek informacyjny wobec i na rzecz ZMPG S.A. Klauzula informacyjna ZMPG S.A. udostępniona jest na stronie internetowej: <https://www.portgdansk.pl/zmpg-sa/daneosobowe#kontrahenci>.

§ 23

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) Zamawiający oświadcza Wykonawcy, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiegokolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
6. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą wręczenia lub przesłania Przedstawicielowi Wykonawcy wskazanemu zgodnie z § 9.
8. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za skutecznie doręczone odbiorcy do rąk własnych lub osobie uprawnionej do odbioru korespondencji w siedzibie Zamawiającego w chwili ich faktycznego otrzymania. Jednakże wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły Wykonawcy otrzymane w dniu wolnym od pracy lub po godzinach pracy w siedzibie Zamawiającego (15:30 – 7:30) będą uważane za doręczone dopiero w następnym dniu roboczym.
9. O wszelkich zmianach adresów do korespondencji Strony zobowiązane są wzajemnie się informować pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

10. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo budowlane i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia;
2. Ogłoszenie o Zamówieniu,
3. Klauzula informacyjna PGE S.A. S.A.
4. Klauzula antykorupcyjna
5. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
6. Mapka poglądowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

KLAUZULA INFORMACYJNA PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jako Kontrahenta jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: PGE S.A.@PGE S.A..pl, (dalej: Administrator).
- 2) Administrator przetwarzał będzie następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 3) Administrator odpowiada za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
b) w zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none">– na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub– na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

- 5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 6) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.

- 7) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
a) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
b) w zakresie, w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
c) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach. 	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 11) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@PGE S.A..pl; lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 13) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 4: Klauzula Antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) żadnemu członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi danej Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) żadnemu agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony są zobowiązane do natychmiastowego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy zgodnie z postanowieniami tego paragrafu.
5. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej Anonimowego Systemu Zgłaszania Nieprawidłowości: sygnalisci@PGE S.A.pl.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia: Mapa orientacyjna z lokalizacją posadowienia hali magazynowej



**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UCZESTNICTWA
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr:
[.....] oświadczam/y, że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. nie wydano / wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
3. Spełniamy / nie spełniamy* Warunki wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VIII, Ogłoszenia.
4. Istnieją / nie istnieją* podstawy do wykluczenia nas z wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VIII Ogłoszenia.

*niepotrzebne
skreślić

.....*miejsowość i data*

Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub posiadających pełnomocnictwo

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PGE S.A.

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

- 5) Administratorem danych osobowych jest Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000365475, NIP: 5830004774, REGON: 190562236, tel. +48 343 63 00; e-mail: mail: pge@pge.pl, (dalej: Administrator).
- 6) Administrator przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, PESEL, NIP, adres, adres email, nr telefonu, wizerunek.
- 7) Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach, dla których Administrator wskazuje następujące podstawy prawne przetwarzania:

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
d) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie Kontrahenta przed zawarciem Umowy	Art. 6 ust.1 lit. b) RODO
e) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust.1 lit. c) RODO
f) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none">– na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub– na podstawie roszczeń Kontrahenta wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach.	Art. 6 ust.1 lit. f) RODO

- 14) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 15) Odbiorcami danych osobowych są organy administracji publicznej, w tym także organy ścigania, które zwrócą się o dostęp do danych osobowych w ramach uprawnienia wynikającego z przepisów prawa lub którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie obowiązku określonego w przepisach prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również sądy powszechne w związku z wystąpieniem przez Administratora na drogę postępowania sądowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane przez podmioty świadczące dla Administratora usługi, m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochronę mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz

archiwizacyjne, serwis sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowanie działań Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umowy. W przypadkach powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, odbiorcami danych osobowych są te podmioty i ich uprawnieni pracownicy.

- 16) Administrator przechowuje dane osobowe jedynie przez okres czasu, jaki jest niezbędny do zrealizowania celów, dla których dane te zostały zebrane oraz pod warunkiem zachowania aktualności jednej z opisanych w pkt. 4) podstaw prawnych przetwarzania. Poniżej zawarte są szczegółowe informacje na temat okresów przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Okresy przechowywania danych osobowych
d) wykonywanie Umowy oraz czynności przetwarzania podejmowane na żądanie kontrahenta przed zawarciem Umowy	W okresie obowiązywania umowy
e) W zakresie w jakim na podstawie postępowań prowadzonych przed uprawnionymi organami administracji publicznej, w tym także organami ścigania, w sprawach dotyczących celów lub podstaw przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 4), Administrator zostanie zobowiązany do przetwarzania danych osobowych	Przez okres trwania takiego obowiązku
f) prawnie uzasadniony interes Administratora dotyczący udziału Administratora w postępowaniach sadowych i pozasądowych wszczętych: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie roszczeń Administratora wobec Kontrahenta lub – na podstawie roszczeń Zleceniobiorcy wobec Administratora w zakresie: wyjaśnienia tych roszczeń lub ich uregulowania, lub ochrony praw Administratora w tych postępowaniach. 	Okres przechowywania danych osobowych odpowiada okresowi przedawnienia roszczeń kontraktowych.

- 17) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 18) Niezależnie od postanowień pkt. 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Pani/Pana zgoda, umowa czy przepis prawa. W przypadku złożenia sprzeciwu, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba wykazane zostaną ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 19) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 20) Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych. Kontakt a Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem: e-mail: iodo@pge.pl lub listownie na adres Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-548), ul. Roberta de Plelo 6 (Polska).
- 21) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych umożliwiających realizację umowy może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 22) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym profilowaniu.



EKSPLOATACJA
PORT GDAŃSKI

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.**

Rewizja: 0.0

Obowiązuje od: 27.08.2024

Strona 1 z 18

Wprowadził: Prezes Zarządu
Marcin Kieszkowski

Podstawa wprowadzenia:
Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024

Przygotował:
Marcin Kieszkowski

Konsultacja:
Jacek Dawidowski,
Marcin Modrzejewski,

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W SPÓŁCE PORT GDAŃSKI EKSPLOATACJA S.A.**

Konsultacja merytoryczna w zakresie obejmowanego w PGE S.A. stanowiska:

Lp.	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.	Prezes Zarządu	Marcin Kieszkowski	27.08.2024	
2.	Kierownik ds. Technicznych	Jacek Dawidowski	27.08.2024	
3.	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego	Marcin Modrzejewski	27.08.2024	

Spis treści

Spis treści.....	2
1. DEFINICJE.....	3
2. PRZEDMIOT REGULACJI.....	5
3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	5
4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA.....	6
Rozdział I. Zamawiający.....	6
Rozdział II. Wykonawcy:.....	6
Rozdział III. Przedmiot zamówienia.....	8
Rozdział IV. Ogłoszenia.....	9
Rozdział V. Dokumentacja Postępowania.....	9
Rozdział VI. Wadium.....	9
5. TRYBY POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA.....	10
Rozdział I. Zapytanie ofertowe.....	10
Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą.....	11
Rozdział III. Aukcje / Licytacje.....	11
Rozdział IV. Tryby Szczególne.....	11
1. Trybami szczególnymi Postępowania jest tryb awaryjny oraz tryb uproszczony.....	11
Rozdział V. Dialog konkurencyjny.....	11
6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE.....	12
7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ.....	15
8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ.....	16
9. SPRZECIW.....	16
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17
10. Załącznik nr 1: formularz oferty.....	11

1. DEFINICJE

Ilekróć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;

Dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba, że w danym przypadku zastrzeżono inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy;

Dokumentacji Postępowania – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia (SWZ), opis przedmiotu zamówienia (OPZ), karty wymagań technicznych i inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego dla przeprowadzenia Postępowania;

Dokumentacji technicznej - należy przez to rozumieć dokumentację postępowania dotyczącą opisu przedmiotu zamówienia;

Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

Katastrofie – należy przez to rozumieć nagłe i nieoczekiwane wydarzenie niosące ze sobą negatywne skutki: straty materialne i/lub urazy lub śmierć ludzi;

Liście Nierzetelnych Wykonawców - należy przez to rozumieć sporządzony przez Zamawiającego wykaz Nierzetelnych Wykonawców;

Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:

- a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny lub kosztu i/lub innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż Cena lub koszt, gdy Cena lub koszt jest stała albo
- b) z najniższą Ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest Cena lub koszt;

Nierzetelnym Wykonawcy – należy przez to rozumieć Wykonawcę lub jego podwykonawcę, który z przyczyn przez niego zawinionych nie wykonał zamówienia lub wykonał zamówienie w sposób uciążliwy lub bez należytej staranności, w szczególności: Wykonawca, który odmówił zawarcia umowy; z własnej winy nie dochował terminu wykonania umowy o ponad 1/3 wyznaczonego terminu realizacji zamówienia; w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd;

Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 4 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

Obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

Ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;

OPZ - Załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia opisujący przedmiot zamówienia;

Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć platformę zakupową Zamawiającego - narzędzie do komunikacji Wykonawców i Zamawiającego. Platforma pozwala Wykonawcom na składanie ofert na stronach wystawionych postępować. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane Zapytania ofertowe, składane oferty i prowadzona jest wszelka korespondencja;

Postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o zamówienie wszczynane przez Zamawiającego, poprzez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru Najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia lub – w przypadku trybu zamówienia „negocjacji z jednym Wykonawcą” – wynegocjowania postanowień takiej umowy, albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;

Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub Obiektu budowlanego, a także realizację Obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

Rozoznaniu Rynku – należy przez to rozumieć działanie, mające na celu ustalenie rynkowej Wartości zamówienia tj. pozyskanie informacji na temat cen podobnych Dostaw lub Usług (zapytania, katalogi, cenniki, informacje prasowe, internetowe, telefoniczne itp.);

Stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową Zamawiającego to jest: <https://www.pge.pl/>;

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia – należy przez to rozumieć skrótowe oznaczenie Specyfikacji Warunków Zamówienia lub inny dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;

Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty budowlane lub Dostawy;

Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie Robót budowlanych lub Obiektu budowlanego,



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 5 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

Dostawę lub Usługę lub ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

Zamawiającym – należy przez to rozumieć Port Gdański Eksploatacja S.A. z siedzibą w Gdańsku, KRS 0000365475, NIP 5830004774, REGON 190562236.

2. PRZEDMIOT REGULACJI

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień przez Zamawiającego.
2. Regulaminu nie stosuje się do wyłączeń przedmiotowych, określonych w odrębnych regulacjach Zamawiającego lub w sytuacjach opisanych bezpośrednio w Regulaminie.
3. Czynności w toku udzielenia zamówienia dokonywane są z zachowaniem wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu Zamawiającego, a także przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Zamawiającego, którzy biorą udział w realizacji zamówień, jak również Wykonawców.

3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Postępowania wykonują upoważnione osoby (pracownicy i współpracownicy Zamawiającego), zapewniające bezstronność i obiektywizm, posiadające wiedzę specjalistyczną niezbędną do prawidłowej oceny oferty Wykonawcy.
3. Postępowanie jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem w zakresie przedstawionym w Regulaminie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert (ofert wstępnych) lub wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
4. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy elektronicznej lub pisemnej, zgodnie z decyzją Zamawiającego.
5. Zakazuje się nieuzasadnionego dzielenia zamówienia na części.
6. Etapowanie zamówienia dopuszczone jest wyłącznie na podstawie zgody Zarządu Zamawiającego.

Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 6 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

4. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA I PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

Rozdział I. Zamawiający

Za przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania odpowiadają upoważnione osoby (pracownicy i współpracownicy Zamawiającego), w zakresie w jakim powierzono im czynności o charakterze techniczno – organizacyjnym oraz faktycznym związane z przygotowaniem Postępowania, przeprowadzeniem Postępowania lub zawarciem umowy o zamówienie.

Rozdział II. Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Warunki udziału w Postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 5) innych istotnych dla Zamawiającego okoliczności.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeśli Zamawiający powyższego nie wyklucza. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli wspólna oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę.
5. Z Postępowania wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem Postępowania:
 - a) uchylali się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego, wynikających z zawartych umów, bądź odmówili zawarcia umowy, lub
 - b) wykonywali udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności, wadliwie, lub
 - c) zostali wpisani przez Zamawiającego na prowadzoną przez niego Listę Nierzetelnych Wykonawców, lub w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w Postępowaniu,
 - 3) Wykonawców, którzy zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 7 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

- o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 4) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 5) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono, zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z definicją zawarta w przepisach dotyczących prawa zamówień publicznych;
 - 7) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 8) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 9) Wykonawców objętych sankcjami określonymi w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub objętych sankcjami lub wkluczeniami na podstawie innych przepisów i uregulowań, dotyczących wspieraniu agresji na Ukrainę.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. W Postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, wskazanych w SWZ lub do przeprowadzenia negocjacji, które potwierdzą spełnianie warunków określonych przez Zamawiającego oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
 8. Możliwość polegania Wykonawcy na potencjale innych podmiotów Zamawiający określa każdorazowo SWZ.
 9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 10. W Postępowaniach oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie lub w formie pisemnej. Zamawiający może wskazać inną formę przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 8 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

11. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wpisaniu go na Listę Nierzetelnych Wykonawców, wraz z uzasadnieniem oraz terminem obowiązywania wpisu, to jest 3 lata od dokonania wpisu. Lista nie jest podawana do publicznej wiadomości.
12. Zamawiający może ustanowić i stosować system kwalifikowania Wykonawców. Na „Wykaz Kwalifikowanych Wykonawców” wpisani zostaną Wykonawcy spełniający warunki określone odrębnych uregulowaniach wewnętrznych Zamawiającego. Ocena Wykonawców wpisanych do „Wykazu Kwalifikowanych Wykonawców” przeprowadzana jest przez Zamawiającego. Skutkiem wpisu jest informowanie takiego Wykonawcy o wszelkich Postępowaniach wchodzących w zakres znanej Zamawiającemu działalności Wykonawcy.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, w szczególności zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami i rozwiązaniami.
4. Zamawiający, przed wszczęciem Postępowania, może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz o jego przedmiocie na Platformie Zakupowej lub swojej Stronie internetowej, w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły wstępne konsultacje rynkowe.
5. W ramach przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz doprecyzowania warunków handlowych dla danego zamówienia, Zamawiający winien przeprowadzić postępowanie o charakterze Rozeznania Rynku.
6. Przy ustalaniu kryteriów oceny ofert zaleca się, aby mając na względzie istotę przedmiotu Zamówienia oraz właściwe zabezpieczenie interesów Zamawiającego, używać także, poza parametrem Ceny, innych pomocnych we właściwym wyborze oferty z punktu widzenia Zamawiającego, kryteriów zarówno technicznych jak i ekonomicznych, w szczególności takich jak: innowacyjność, funkcjonalność rozwiązań technicznych, wpływ na środowisko, terminy realizacji, konieczność przestoju i związanych z tym strat, a w przypadku usług wykonywanych poza siedzibą Zamawiającego (np. przez serwisy fabryczne), koszty dojazdów i czas potrzebny na ich wykonanie jak również właściwości Wykonawcy takie jak wiedza, doświadczenie i potencjał osobowy Wykonawcy.

Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 9 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

Rozdział IV. Ogłoszenia

1. Informację w sprawie wszczęcia Postępowania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej Zamawiającego.
2. W razie potrzeby, informację o Postępowaniu Zamawiający może zamieścić dodatkowo w inny sposób. Dopuszcza się tzw. mailing bezpośredni do Wykonawców.

Rozdział V. Dokumentacja Postępowania

1. Zamawiający umieszcza Dokumentację Postępowania na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego/ SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Dokumentacja Postępowania udostępniona jest na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej, zamieszcza na tej Stronie lub Platformie Zakupowej.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, dotyczących Postępowania, jeżeli informacja taka została umieszczona w Zapytaniu ofertowym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej, zamieszcza na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji Zapytania ofertowego, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach lub na wniosek Wykonawcy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe, a jeżeli Dokumentacja Postępowania jest udostępniona na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej, zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej.

Rozdział VI. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 5 % Wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Dokumenty zabezpieczenia muszą zachować ważność przez okres związania ofertą.
9. W przypadku składania wadium w formie innej niż pieniądź, stosowny dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w oryginale w postaci elektronicznej, należy złożyć razem z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, lub unieważnieniu Postępowania.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym lub w oryginale w postaci elektronicznej, Zamawiający zwraca wadium, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5. TRYBY POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe to tryb Postępowania, w którym:
 - 1) oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy (tzw. nieograniczony dostęp), w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie na Platformie Zakupowej oraz Stronie internetowej;
 - 2) oferty mogą złożyć wyłącznie zaproszeni przez Zamawiającego Wykonawcy (tzw. ograniczony dostęp). Wymagane jest wysłanie zaproszenia do składania ofert do nie mniej niż 3 Wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy, Usługi lub Roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia.
2. Trybem podstawowym jest tryb określony w ust. 1 pkt. 1).
3. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do składania ofert, może załączyć SWZ/OPZ/Dokumentację techniczną lub inne dokumenty.

Rozdział II. Negocjacje z jednym Wykonawcą

1. Negocjacje z jednym Wykonawcą to tryb Postępowania, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy z wybranym przez siebie Wykonawcą. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji, przy użyciu Platformy Zakupowej, spotkania przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego, z zachowaniem zasad transparentności.
2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w tym trybie, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do przeprowadzenia negocjacji, wskazując miejsce i termin spotkania oraz przedmiot negocjacji. Zaproszenie może mieć formę pisemną, elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej lub mailową.
3. W przypadku negocjacji, które odbywają się w formie wymiany korespondencji, bądź przez Platformę Zakupową, Wykonawca składa ofertę wstępną, która będzie stanowiła podstawę do dalszych negocjacji.
4. Negocjacje kończą się obustronnym podpisaniem/akceptacją notatki/protokołu z negocjacji lub umowy, bądź ich unieważnieniem przez Zamawiającego.

Rozdział III. Aukcje / Licytacje

Aukcje/ Licytacje mogą zostać przeprowadzone wg zasad określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Tryby Szczególne

1. Trybami szczególnymi Postępowania jest tryb awaryjny oraz tryb uproszczony.
2. Zamówienie w trybie awaryjnym może nastąpić na zasadach doprecyzowanych w odrębnych upoważnieniach i procedurach wewnętrznych Zamawiającego, w następujących okolicznościach:
 - 1) zagrożenie życia lub zdrowia;
 - 2) zagrożenie środowiska lub mienia;
 - 3) Katastrofa;
 - 4) konieczność jak najszybszego usunięcia awarii, lub prewencyjnego niedopuszczenia do awarii, do której może dojść w związku z okolicznościami, których wcześniej nie można było przewidzieć.
3. Tryb uproszczony stosuje się do sytuacji mających na celu zapewnienie ruchu i operacyjności przedsiębiorstwa Zamawiającego, w tym w szczególności prewencyjnego niedopuszczenia do awarii lub usunięcia awarii, na zasadach doprecyzowanych w odrębnych upoważnieniach i procedurach wewnętrznych Zamawiającego.

Rozdział V. Dialog konkurencyjny

1. Dialog konkurencyjny, to tryb Postępowania o zamówienie, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog w zakresie zaproponowanych przez nich rozwiązań, po zakończeniu którego, zaprasza ich do składania ofert. Celem dialogu



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 12 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

jest uzyskanie wiedzy w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
3. Zamawiający ocenia złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o wynikach oceny.
4. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu Wykonawców, wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji.
6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
7. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
8. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim Wykonawców.
9. Zamawiający może, przed zaproszeniem do składania ofert, dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.

6. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, DODATKOWE NEGOCJACJE HANDLOWE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dotyczy aukcji / licytacji i negocjacji z jednym Wykonawcą).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ/ Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty wariantowej, jeżeli Cena nie jest jedynym kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia Oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. Wykonawca może złożyć Oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określił maksymalną liczbę części zamówienia, na które Oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta złożona po terminie, zostaje odrzucona.
7. W przypadku ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zastosowanie ma także Regulamin Platformy Zakupowej.

8. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ/ zaproszeniu do składania ofert. Termin ten nie może być dłuższy niż 60 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. W przypadku Postępowań prowadzonych wyłącznie poprzez Platformę Zakupową, Zamawiający przed upływem terminu otwarcia ofert może podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wysyłając wiadomość do Wykonawców lub publikując ją na Platformie Zakupowej lub Stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu dotyczącym danego Postępowania.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Zamawiającego w jej treści zmian. Zmiana taka może być dokonana tylko w przypadku:
- oczywistych omyłek pisarskich;
 - oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek);
 - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią SWZ/Zaproszenia do składania ofert;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ/ Zapytania ofertowego,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską Cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a Wykonawca nie złożył odpowiednich wyjaśnień lub wyjaśnienia te potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską Cenę,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do złożenia oferty,
 - 6) Wykonawca nie wyjaśnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie treści oferty lub nie zgodził się na dokonanie przez Zamawiającego poprawek dotyczących omyłek,
 - 7) zawiera błędy, w obliczeniu Ceny, a Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie obliczenia Ceny po wezwaniu do wyjaśnień w ramach omyłki,
 - 8) Wykonawca nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert (ofert wstępnych), w tym również na przedłużony okres związania ofertą,



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 14 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

- 9) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą,
10) została złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert,
11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ / Zapytaniu ofertowym.
14. Kryteriami oceny ofert są Cena albo Cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest Cena, nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego w zakresie podatku vat, akcyzowego, obowiązku uiszczenia należności o charakterze publicznoprawnym, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej Ceny podatek lub należność, które Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego lub obowiązku uiszczenia jakiegokolwiek należności publicznoprawnej, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania w/w obowiązku, oraz wskazując ich wartość.
17. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 3) występują przesłanki unieważnienia Postępowania,
 - 4) przeprowadzono Postępowanie w trybie negocjacji z jednym Wykonawcą, które zakończyło się niepowodzeniem (nie doszło do pożądanego porozumienia między Zamawiającym, a Wykonawcą),
 - 5) Cena Najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej Cenie, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 15,
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8) Postępowanie obarczone jest wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 9) Wystąpią inne okoliczności lub zasadność dla podjęcia takiej decyzji przez Zamawiającego, bez odrębnego wyjaśnienia.
18. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania Ofert częściowych, do unieważnienia w części Postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się również w/w postanowienia.

19. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
20. W przypadku unieważnienia Postępowania Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu.
21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
22. Dodatkowe negocjacje handlowe:
 - 1) jeżeli Cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przekracza Wartość szacunkową udzielanego zamówienia Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do unieważnienia Postępowania, może zaprosić do negocjacji handlowych Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) niezależnie od powyższego, Zamawiający również w każdym innym przypadku może prowadzić z Wykonawcami negocjacje handlowe, mające na celu obniżenie Ceny Jeżeli Cena lub koszt Najkorzystniejszej oferty przekracza Wartość szacunkową udzielanego zamówienia Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do unieważnienia Postępowania, może zaprosić do negocjacji handlowych Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą ofertę;
 - 3) negocjacje handlowe prowadzi się w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków łączności telefonicznej albo za pomocą elektronicznych środków komunikacji, w tym poprzez Platformę Zakupową;
 - 4) negocjacje handlowe oraz aukcję prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków dla Zamawiającego;
 - 5) Negocjacje handlowe nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści SWZ;
 - 6) jeżeli w wyniku przeprowadzonych negocjacji nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować Cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach w ramach przeprowadzonych negocjacji.

7. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Zamawiający sporządza pisemny protokół z Postępowania, niezwłocznie po przeprowadzeniu Postępowania.
2. W przypadku Postępowania prowadzonych w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej nie jest wymagane sporządzanie protokołu w formie pisemnej.
3. W przypadku zamówień realizowanych tylko z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, protokół stanowi raport z Platformy Zakupowej. Raporty są przechowywane razem z Dokumentacją Postępowania w formie elektronicznej lub drukowanej.
4. Protokół/ Raport jest zatwierdzany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub inne upoważnione przez Zarząd Zamawiającego osoby.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące Postępowania stanowią załączniki do protokołu/raportu Postępowania.



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 16 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

6. Zamawiający przechowuje protokół/raport, wraz z załącznikami, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia Postępowania.

8. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w: Zapytaniu ofertowym lub w trakcie prowadzonych negocjacji, oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania wykonanej części zamówienia.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w kwocie nie wyższej niż 10 % Ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w okresie gwarancji lub rękojmi.
6. W przypadku konieczności pozyskania zgód korporacyjnych Zamawiającego, do zawarcia umowy może dojść nie wcześniej niż przed ich uzyskaniem.

9. SPRZECIW

1. Sprzeciw przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu w Postępowaniach, których Wartość zamówienia przekracza kwotę 100 000,00 (sto tysięcy 00/100) zł netto.
2. Sprzeciw wnosi się do Zamawiającego przez złożenie poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego, lub w przypadku gdy jest to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – dopuszcza się przesłanie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Istotna jest data, w której sprzeciw dotarł do Zamawiającego w taki sposób, iż Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
5. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.



Rewizja: 0.0
Obowiązuje od: 27.08.2024
Strona 17 z 18
Wprowadził: Prezes Zarządu Marcin Kieszkowski
Podstawa wprowadzenia: Uchwałą Zarządu nr 27/VIII/2024
Przygotował: Marcin Kieszkowski
Konsultacja: Jacek Dawidowski, Marcin Modrzejewski,

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
9. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 5 dni od daty wniesienia go do Zamawiającego.
10. Rozpatrując sprzeciw Zamawiający uwzględnia lub odrzuca sprzeciw.
11. Brak rozstrzygnięcia sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 9, uznaje się za jego odrzucenie.
12. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu powtarza się oprotestowaną czynność. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Od rozstrzygnięcia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe informacje na temat danego Postępowania umieszcza się każdorazowo w Zapytaniu ofertowym.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają do swej ważności formy pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin zastępuje z dniem wejścia w życie wszelkie dotychczasowe uregulowania Zamawiającego w zakresie nim objętym.



EKSPLOATACJA
PORT GDAŃSKI

Regulamin ruchu pojazdów i pieszych po terenie
Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

Data opracowania:
18.05.2020

Edycja: 1.1.

Regulamin ruchu pojazdów i pieszych po terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Cel Instrukcji	3
2. Zakres zastosowania	3
3. Zasady poruszania się po terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.....	3
3.1. Zasady ogólne	3
3.2. Wejście na teren PGE S.A.	4
3.3. Wytyczne dla kierujących pojazdami.....	5
3.4. Wytyczne dla pieszych.....	5
4. Zasady bezpiecznego wykonywania pracy	6
5. Ogólne zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia	6
Załącznik 1. Ważne numery telefonów	7
Załącznik 2. Taryfikator wykroczeń dla osób nie będących pracownikami PGE. SA.....	8
Załącznik 3. Informator – Ogólne Zasady Bezpieczeństwa.....	9
Załącznik 4. Wzór potwierdzenia zapoznania z dokumentem.	11
Załącznik 5. Wykaz lokalizacji apteczek I pomocy oraz defibrylatora (AED)	12
Załącznik 6. Formularz zgłoszeniowy.....	13
Załącznik 7. Formularz zgłoszeniowy.....	14
Załącznik 8. Lokalizacje miejsc zbiórki do ewakuacji	15
Załącznik 9 Cennik za korzystaniem z obiektów Port Gdański Eksploatacja S.A.	17
Załącznik 10	18
Regulamin korzystania z parkingów Port Gdański Eksploatacja S.A.	18

1. Cel Instrukcji

Instrukcja ma na celu określenie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenach Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. (dalej „PGE S.A.” lub „Spółka”) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom znajdującym się na terenie PGE S.A.

Instrukcja stanowi uzupełnienie Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A. będącej dokumentem nadrzędnym. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zastosować się do ww. dokumentu.

2. Zakres zastosowania

Niniejszy dokument obowiązuje osoby niebędące pracownikami znajdujące się na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A., w tym m.in.:

- gości PGE S.A. i inne osoby tymczasowo przybywające na terenie PGE S.A.,
- firmy spedycyjne świadczące usługi na rzecz PGE S.A.,
- kontrahentów świadczących usługi na rzecz PGE S.A.,
- inne podmioty prowadzące działalność na terenie PGE S.A.

Niniejszy dokument nie obowiązuje funkcjonariuszy straży pożarnej, policji, pracowników pogotowia ratunkowego i awaryjnego w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej, niesienia pomocy i usuwania awarii

3. Zasady poruszania się po terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

3.1. Zasady ogólne

Każda osoba przebywająca na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. zobowiązana jest do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, stosowania się do znaków informacyjnych i ostrzegawczych oraz poleceń wydawanych przez nadzór i służby PGE S.A. oraz Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A., takich jak BHP, formacji ochrony portu, Portowej Straży Pożarnej, a w szczególności zobowiązana jest do:

- rzetelnego i efektywnego wykonywanie pracy,
- przestrzegania ustalonego w Spółce czasu pracy i wykorzystania go w sposób jak najbardziej efektywny,
- stosowania się do wewnętrznych regulaminów i instrukcji oraz ustalonego w Spółce porządku,
- dokładnego i sumiennego wykonywanie poleceń przełożonych, upoważnionych pracowników PGE S.A., komórek nadzoru lub służb,
- przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz p.poż,
- dbania o mienie Spółki oraz wszelkich urządzeń i materiałów, a przede wszystkim używania tego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- przestrzegania tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- do powiadomienia bezpośredniego przełożonego, lub innego upoważnionego pracownika z PGE S.A. o zauważonych zagrożeniach dla zdrowia i życia pracowników, o niesprawnych środkach ochrony indywidualnej.

Ponadto:

Na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, spożywania oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, oraz zabrania się:

- wchodzenia bezpośrednio w strefę przetadunku i prowadzonych transportów pionowych bez uzyskania zgody od pracownika PGE S.A. prowadzącego prace przetadunkowe,
- dotykania urządzeń pod napięciem, rozdzielni elektrycznych i innych nieznanymi urządzeń,
- wnoszenia na teren oraz przechowywania substancji i mieszanin niebezpiecznych w opakowaniach po środkach spożywczych,
- wchodzenia i korzystania z pomieszczeń szatni i łaźni bez zgody PGE S.A.,
- wchodzenia na urządzenia przetadunkowe i sprzęt zmechanizowany będący własnością PGE S.A.,
- nieprawidłowego i niedbałego wykonywania pracy oraz uszkodzania materiałów, narzędzi maszyn i urządzeń, a także samowolnego wykonywania prac nie związanych z powierzonymi zadaniami,

- niewykonywania poleceń przełożonych, lub innych upoważnionych pracowników PGE S.A lub pracowników komórek nadzoru i służb,
- nieprzestrzegania przepisów oraz zasad bhp i p.poż,
- korzystania z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przeznaczonych dla pracowników PGE S.A.

Wprowadza się zasadę szybkiej identyfikacji pojazdów realizujących doraźne przerzuty towaru pomiędzy rejonami przeładunkowymi użytkowanymi przez PGE S.A. Wzór znaku identyfikacyjnego (format A4) na dany przerzut będzie ustalony z formacją ochrony portu. Firmy transportowe są zobowiązane do zachowania zasad bezpieczeństwa opisanych w niniejszym regulaminie, w szczególności stosowania się do ograniczenia prędkości do 20 km/h.

Osoby pobierające przepustkę jednorazową mogą przebywać na terenie PGE S.A. nie dłużej niż 8h, w przypadku chęci pozostawienia pojazdu bez nadzoru fakt ten należy zgłosić Dysponentowi Zmianowemu, wraz z danymi do wystawienie faktury za parkowanie zgodnie z cennikiem (załącznik 9). W przypadku pozostawienia pojazdu bez przekazania informacji pojazd zostanie usunięty na koszt Klienta.

Dla firmom współpracujących z PGE S.A., Spółka udostępni do użytkowania dwa miejsca postojowe. Każde następne miejsce postojowe jest płatne zgodnie z załącznikiem nr 9.

3.2. Wejście na teren PGE S.A.

Dokumentami uprawniającymi do przebywania na terenie portowym PGE S.A. są:

- przepustka stała,
- przepustka okresowa,
- przepustka jednorazowa.

Każda osoba nie posiadająca przepustki stałej lub okresowej wchodząca na teren Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. zobowiązana jest do uzyskania przepustki jednorazowej za okazaniem dokumentu tożsamości w biurze Ochrony Portu zlokalizowanym przy bramie wjazdowej.

W celu umożliwienia podmiotom zewnętrznym/gościom wjazdu/wejścia na teren Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. uprawniony pracownik zobowiązany jest do przesłania drogą mailową informacji zgodnej z formularzem zgłoszeniowym (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) do formacji ochrony portu (dowodca.zmiany@portgdansk.pl) oraz do wiadomości pionu administracyjno-gospodarczego (gospodarczy@pge.pl). W nagłych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia, które później tj. najszybciej jak to możliwe powinno zostać potwierdzone drogą mailową.

Warunkiem uzyskania przepustki jednorazowej przez osobę zewnętrzną jest zapoznanie się z informatorem – ogólne zasady bezpieczeństwa (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Przed wjazdem na teren PGE S.A. na bramie wjazdowej należy potwierdzić pisemnie zobowiązanie stosowania się do zasad obowiązujących na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A.

Wymóg posiadania przepustki nie dotyczy:

- członków załogi oraz marynarzy mustrowanych lub zmustrowanych ze statków posiadających dokument tożsamości pod warunkiem wpisania ich na listę załogi,
- inspektorów bandery i portu,
- inspektorów rybołówstwa morskiego,
- pracowników granicznego inspektoratu weterynarii, upoważnionych do kontroli statku,
- osób biorących udział w akcjach ratowniczych,
- żołnierzy i funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Ochrony Państwa, Służby Celno-Skarbowej,

Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy podczas wykonywania czynności służbowych.

We wszystkich innych przypadkach, w tym wydanie przepustki okresowej i stałej odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji ruchu osobowego, materiałowego oraz pojazdów na terenach portowych Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.

3.3. Wytyczne dla kierujących pojazdami

Osoba wjeżdżająca na teren PGE S.A. zobligowana jest do poruszania się pojazdem dopuszczonym do eksploatacji, posiadającym aktualne przeglądy, oraz do posiadania przy sobie wszelkich niezbędnych dokumentów uprawniających ją do kierowania danym pojazdem i dopuszczenie do eksploatacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zależności od kategorii i rodzaju pojazdu.

Ponadto osoba kierująca pojazdem ma obowiązek:

- stosowania się do przepisów kodeksu o ruchu drogowym,
- stosowania się do ograniczenia prędkości 20km/h na całym terenie PGE S.A.,
- parkowania tylko i wyłącznie w wyznaczonych miejscach,
- zachowania szczególnej ostrożności podczas zbliżania się do przejazdów kolejowych, stref przeładunkowych, nabrzeży,
- zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów pojazdem,
- stosowania się do zaleceń osób kierujących przeładunkiem w strefie przeładunkowej oraz kierujących manewrami pojazdów kolejowych.

Osobie kierującej pojazdem zakazuje się:

- korzystania z telefonów komórkowych podczas kierowania/jazdy pojazdem,
- pozostawiania pojazdu z włączonym silnikiem,
- pozostawiania pojazdu z kluczykami w stacyjce,
- pozostawiania niezabezpieczonego pojazdu,
- zastawiania pojazdem wyjść ewakuacyjnych i komunikacyjnych, przejść pieszych, bram garażowych, dostępu do sprzętu gaśniczego, przejazdów kolejowych,
- parkowania pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych,
- zastawiania bram magazynowych,
- wjazdu pojazdem bezpośrednio na nabrzeże lub w strefę przeładunkową bez uzyskania zgody osoby kierującej przeładunkiem lub nadzorującej ruch na nabrzeżu (kierownik, brygadzysta, gospodarz nabrzeża, dysponent).

Niestosowanie się do zaleceń zawartych w regulaminie ruchu może skutkować nałożeniem kar zgodnie z załącznikiem nr 2 – Taryfikatorem wykroczeń.

3.4. Wytyczne dla pieszych.

Na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. wszystkie osoby poruszające się pieszo powinny zapoznać się z Ogólnymi Zasadami Bezpieczeństwa (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Jedynie uczestnictwo w szkoleniu BHP i stosowanie wymaganych ochron indywidualnych upoważnia do swobodnego poruszania się po terenie PGE S.A. Z obowiązku stosowania kamizelki i hełmu ochronnego są wyłączone główne ciągi komunikacyjne przeznaczone dla ruchu pieszych.

Osoby poruszające się pieszo zobowiązane są w szczególności do:

- przed odbyciem szkolenia bhp poruszania się z wyznaczonym pracownikiem PGE S.A., samodzielne poruszanie się po terenie PGE S.A dopuszcza się za zgodą i wiedzą osoby, która zgłasza pracownika/Gospodarza Nabrzeża/Dysponenta Spółki,



- poruszania się na terenie PGE S.A. w odzieży ostrzegawczej (np. kamizelce odblaskowej) i hełmie ochronnym,
- stosowania dodatkowych ochron indywidualnych chroniących przed zagrożeniami występującymi podczas prowadzenia prac poza wyznaczonymi komunikacyjnymi i chodnikami,
- zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po terenie PGE S.A.,
- stosowania się do zaleceń osób kierujących przeładunkiem w strefie przeładunkowej oraz kierujących manewrami pojazdów kolejowych.

Osobom postronnym poruszającym się pieszo zabrania się:

- wchodzenia bezpośrednio w strefę przeładunku i prowadzonych transportów,
- wchodzenia w rejon wygradzony biało-czerwoną taśmą lub tablicami ostrzegawczymi.

Niestosowanie się do zaleceń zawartych w regulaminie ruchu może skutkować nałożeniem kar zgodnie z załącznikiem nr 2 – Taryfikatorem wykroczeń.

4. Zasady bezpiecznego wykonywania pracy

- I. Kierowca samochodu ciężarowego lub innego pojazdu transportującego zobligowany jest do ustawienia pojazdu zgodnie z zaleceniami operatora urządzenia załadunkowego lub pracownika obsługi składu/magazynu.
- II. Wyładunek towaru następuje zgodnie z zaleceniami pracownika obsługi składu/magazynu.
- III. Załadunek rozpoczyna się na dźwięk klaksonu lub otrzymaniu wcześniej ustalonego sygnału operatora urządzenia załadunkowego i tym samym się kończy. Po usłyszeniu drugiego dźwięku kierowca samochodu ciężarowego lub innego pojazdu transportującego może bezpiecznie opuścić stanowisko.
- IV. Opuszczenie pojazdu przed lub w trakcie załadunku powinno się odbywać za zgodą pracownika PGE S.A. prowadzącego przeładunek.
- V. Kierowcy oczekujący w kolejce na załadunek nie mogą przemieszczać się po terenie PGE S.A. bez uzasadnionej przyczyny.
- VI. Osoby biorące udział w przeładunku powinny być wyposażone w hełm ochronny, odzież roboczą w kolorze ostrzegawczym, okulary ochronne, obuwie robocze.
- VII. Zakazuje się jazdy z podniesioną skrzynią załadunkową.
- VIII. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, zagrożeń lub niezgodności z powyższymi zasadami pracownik PGE S.A. uprawniony jest do nierozpoczęcia lub przerwania czynności załadunkowych.

5. Ogólne zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia

Na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja S.A. dostępne są apteczki pierwszej pomocy wraz z instrukcją i listą osób upoważnionych do udzielania pierwszej pomocy. Każde Nabrzeże zostało również wyposażone w defibrylatory AED. Dokładny wykaz lokalizacji apteczek i AED znajduje się w załączniku 5 do niniejszego Regulaminu.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia swojego lub innych (np. pożar) należy poinformować osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia. Należy oddalić się z miejsca zagrożenia oraz poinformować swojego opiekuna i Dysponenta PGE S.A. o zaistniałym zdarzeniu.

W przypadku alarmu należy przystąpić do ewakuacji podążając za znakami ewakuacyjnymi i udać się do punktu zbornego oraz pozostać tam do momentu uzyskania zgody osoby prowadzącej akcję/służb ratowniczych na powrót na stanowisko pracy.

W razie wypadku należy zapewnić bezpieczeństwo sobie i osobie poszkodowanej, udzielić pierwszej pomocy i niezwłocznie powiadomić Dysponenta Spółki.

Załącznik 1. Ważne numery telefonów

Ważne numery	
Dysponent (całodobowy)	(+48) 691 912 185
Ośrodek Ratownictwa Zarządu Morskiego Portu Gdańsk S.A.	111/113
Centrum Powiadamiania Ratunkowego	112
Pogotowie Ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997
Dział BHP	(+48 58) 737 94 35 (+48) 603 371 561
Kierownik Basenu Górniczego	(+48) 691 981 968
Kierownik Nabrzeża Oliwskiego/Wiślanego/Szczecińskiego	(+48) 603 776 719



Załącznik 2. Taryfikator wykroczeń dla osób nie będących pracownikami PGE. SA

Wykroczenie	Dozwolone ostrzeżenia	Konsekwencja
Próba wejścia/ przebywanie na terenie PGE S.A. pod wpływem alkoholu/narkotyków/środków odurzających	0 razy	Stały zakaz wjazdu/wstępu na teren PGE S.A.
Spowodowanie bezpośredniego zagrożenia dla życia bądź zdrowia	0 razy	Stały zakaz wjazdu/wstępu na teren PGE S.A.
Kradzież/próba wymuszenia	0 razy	Stały zakaz wjazdu/wstępu na teren PGE S.A.
Brak/nieużywanie Środków Ochrony Indywidualnej (hełm ochronny, odzież odblaskowa, obuwie robocze, rękawice ochronne).	1 raz	Zakaz wjazdu/wstępu na teren PGE S.A. przez 1 miesiąc
Poruszanie się w sposób zagrażający bezpieczeństwu	1 raz	Zakaz wjazdu na teren PGE S.A. przez 2 miesiące
Nieużywanie sygnalizacji świetlnej np. kierunkowskazów	2 razy	Zakaz wjazdu na teren PGE S.A. na 1 miesiąc
Niestosowanie się do znaków drogowych i ostrzegawczych	2 razy	Zakaz wjazdu na teren PGE S.A. na 1 miesiąc
Niestosowanie się do pozostałych przepisów prawa o ruchu drogowym	2 razy	Zakaz wjazdu na teren PGE S.A. na 1 miesiąc
Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi	2 razy	Zakaz wjazdu na teren PGE S.A. na 2 tygodnie
Wjazd/poruszanie się po magazynach i strefach przeładunkowych bez zgody pracownika PGE S.A.	1 raz	Zakaz wjazdu/wstępu na teren PGE S.A. 1 miesiąc

Załącznik 3. Informator – Ogólne Zasady Bezpieczeństwa

WAŻNE NUMERY

Dysponent (całodobowy)
(+48) 691 912 185

Ośrodek Ratownictwa Zarządu Morskiego
Portu Gdańsk S.A.
111 / 113

Centrum Powiadamiania Ratunkowego
112

Pogotowie ratunkowe
999

Straż pożarna
998

Policja
997

Dział BHP
(+48 58) 737 94 35 / (+48) 603 371 561

Kierownik Basenu Górniczego
(+48) 691981968

Kierownik Nabrzeża Oliwskiego/
Wiślanego/Szczecińskiego
(+48) 603 776719

Jeśli zaobserwujesz jakiegokolwiek nieprawidłowości, lub chciałbyś podzielić się swoją opinią, napisz ją poniżej i zostaw informator u ochrony opuszczając teren Portu.

Dziękujemy, Port Gdański Eksploatacja S.A.



EKSPLOATACJA
PORT GDAŃSKI



**OGÓLNE
ZASADY
BEZPIECZEŃSTWA**
PORT GDAŃSKI
EKSPLOATACJA S.A.

 ul. Roberta de Plelo 6, 80-548 Gdańsk

 (+48 58) 737 63 00

 pge@pge.pl

Każda osoba przebywająca na terenie Portu Gdańskiego Eksploatacja (PGE S.A) jest zobowiązana do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa, stosowania się do znaków informacyjnych i ostrzegawczych oraz poleceń wydawanych przez nadzór i służby Portu.

Jedynie uczestnictwo w szkoleniu BHP i stosowanie wymaganych ochron indywidualnych upoważnia do swobodnego poruszania się po terenie Portu.

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie całego Portu obowiązuje stosowanie odzieży odblaskowej. Wejście w rejon prowadzenia prac przetadunkowych, placów manewrowych, na nabrzeża oraz magazyny możliwe jest jedynie pod warunkiem wyposażenia w: hełm ochronny i odzież ostrzegawczą.



W zależności od specyfikacji prowadzonych prac przetadunkowych wymagane mogą być dodatkowe ochrony indywidualne takie jak: okulary ochronne, ochrony dróg oddechowych, rękawice ochronne oraz obuwie bezpieczne z ochroną palców stóp i ochroną antyprzebiciową.



20 Na terenie całego Portu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20km/h

Na terenie Portu obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia, spożywania oraz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.



Wewnątrz budynków, pomieszczeń biurowych i socjalnych, magazynach oraz warsztatach obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA



Podczas przemieszczania się zachowaj szczególną ostrożność i ustąp pierwszeństwa przemysłowym pojazdom zmechanizowanym. **Zabrania się obsługi maszyn i urządzeń bez posiadania wymaganych uprawnień.**



Nie wchodź bezpośrednio w strefę przetadunku i prowadzonych transportów pionowych.



Parkowanie pojazdów jest możliwe jedynie w wyznaczonych i oznakowanych miejscach.



Nie dotykaj urządzeń pod napięciem, rozdzielni elektrycznych i innych nieznanych Ci urządzeń.



Przed torami kolejowymi każdorazowo zatrzymaj się i upewnij się, że możesz bezpiecznie przejść/przejechać.



Zabrania się przechowywania substancji i mieszanin niebezpiecznych w opakowaniach po środkach spożywczych.



Nie wchodź w rejon wygrodzony biało-czerwoną taśmą.

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia innych (np. pożar) poinformuj osoby znajdujące się w tym rejonie o zagrożeniu/Twojego opiekuna/Dysponenta PGE S.A.



W przypadku alarmu przystąp do ewakuacji podążając za znakami ewakuacyjnymi i udaj się do punktu zbornego. Pozostań tam do momentu uzyskania zgody na jego opuszczenie od osoby prowadzącej akcje/służb ratowniczych.

W razie wypadku zapewnij bezpieczeństwo sobie i osobie poszkodowanej. Udziel jej pierwszej pomocy i niezwłocznie powiadom Dysponenta PGE S.A.

WYTYCZNE DLA KIEROWCÓW SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH I INNYCH POJAZDÓW TRANSPORTOWYCH

- Zakazuje się podczas jazdy korzystania z telefonów komórkowych.
- Światła poruszających się pojazdów powinny być włączone.
- Należy przestrzegać ograniczenia prędkości 20km/h. Nie należy zostawiać zaparkowanego pojazdu z włączonym silnikiem.
- Nie należy zostawiać niezabezpieczonego pojazdu. PGE S.A. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone.
- Zakazuje się zastawiania pojazdem wyjść ewakuacyjnych, przejść pieszych, bram garażowych, dostępu do sprzętu gaśniczego, przejazdów kolejowych.
- Zakazuje się parkowania pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych.
- Należy zachować szczególną ostrożność zbliżając się do przejazdów kolejowych
- Należy zachować szczególną ostrożność podczas wykonywania manewrów pojazdem

Niestosowanie się do zaleceń zawartych w informatorze i regulaminie ruchu będzie skutkowało nałożeniem kar zgodnie z taryfikatorem.

Załącznik 5. Wykaz lokalizacji apteczek I pomocy oraz defibrylatora (AED)

Lp.	Nabrzeże	Lokalizacja apteczek
1	Basen Górniczy	Pokój dysponentów-budynek Zarządu
2		Pokój starszych brygadzystów
3		Pokój brygadzystów dźwignicowych
4		Baza sprzętu
5		Pokój dysponentów
6		Waga samochodowa
7		Waga kolejowa
8		P-13
9		Lokomotywa
10		Warsztat napraw maszyn przeładunkowych
11		Warsztat napraw żurawi szynowych
12		Warsztat napraw wydziału utrzymania torowisk
13		Warsztat napraw spawalniczych
14		Lokomotywnia
15		Warsztat sprzętu zmechanizowanego
16	Oliwskie	Waga
17		Magazyn Podręczny
18		Budynek administracyjny parter przy AED
19	Wiślane	Waga samochodowo-kolejowa
20		Budynek administracyjny, pokój dysponentów kolejowych 2.12A
21		Pokój starszych brygadzystów (boczne wejście mag.17)
22		Brygadziści bazy sprzętu
23		Dźwignicowi magazyn podręczny
24		Warsztat sprzętu ciężkiego
25		Spawalnia
26		Warsztaty dźwigowych
27		Warsztaty nap. Układarek
28	Szczecińskie	Biuro brygadzystów zmianowych
Lp.	Nabrzeże	Lokalizacja AED
1	Wiślane	Budynek Administracyjny
		Pokój Brygadzystów Bazy Sprzętu
2	Szczecińskie	Pokój Brygadzystów Zmianowych
3	Basen Górniczy	Budynek Zarządu – pokój dysponentów
		Budynek Administracyjno-Gospodarczy, 1 piętro
4	Oliwskie	Budynek Administracyjny, parter, obok pokoju dysponentów

Załącznik 6. Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA GOŚCI PGE

1. Nazwisko i imię gościa
2. Firma/Organizacja.....
2. Nr rejestracyjny samochodu
3. Marka samochodu
4. Przewidywany termin przyjazdu

.....

pieczętka i podpis Kierownika

Jednostki Organizacyjnej

Załącznik 7. Formularz zgłoszeniowy

Wykaz stanowisk upoważnionych do zgłaszania osób zewnętrznych do wjazdu na teren PGE S.A.

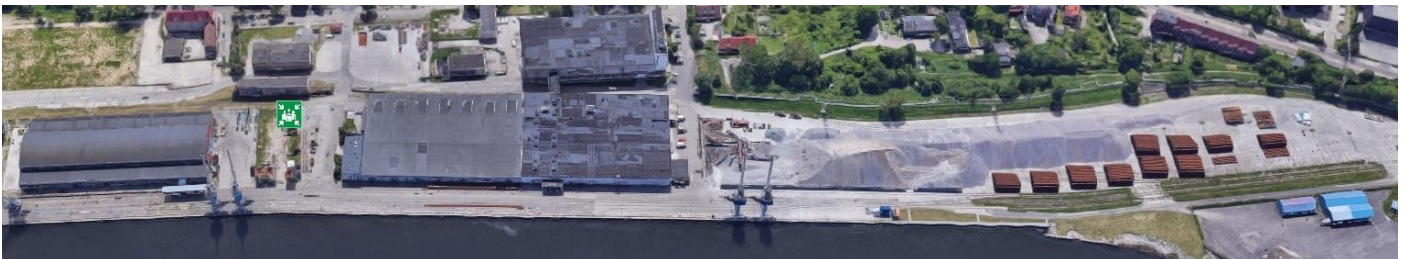
Stanowisko	Telefon kontaktowy - mobilny
Sekretariat Prezesa	58 768 63 00
Kierownik Biura Zarządu	691 912 197
Główna Księgowa	603 371 622
Kierownik Działu Kadr i Płac	691 912 220
Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	603 371 561
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	691 981 932
Dyrektor Operacyjny	691 883 038
Główny Specjalista ds. Optymalizacji Procesów	601 786 889
Główny Koordynator	691 912 207
Kierownik Rejonu Przeładunkowego n. Wiślanego, Oliwskiego, Szczecińskiego, WOC	603 776 719
Kierownik Rejonu Przeładunkowego Basenu Górniczego	691 981 968
Dyrektor Pionu Technicznego	691 981 939
Dyrektor Działu Handlowego	601 785 086
Kierownik ds. Handlu i Rozwoju	603 371 578
Dyrektor Pionu Administracyjno-Gospodarczego	691 912 240
Kierownik Działu Zaopatrzenia i Transportu	691 981 214
Przewodniczący Związków Zawodowych PGE	-

Załącznik 8. Lokalizacje miejsc zbiórki do ewakuacji

1. Basen Górniczy



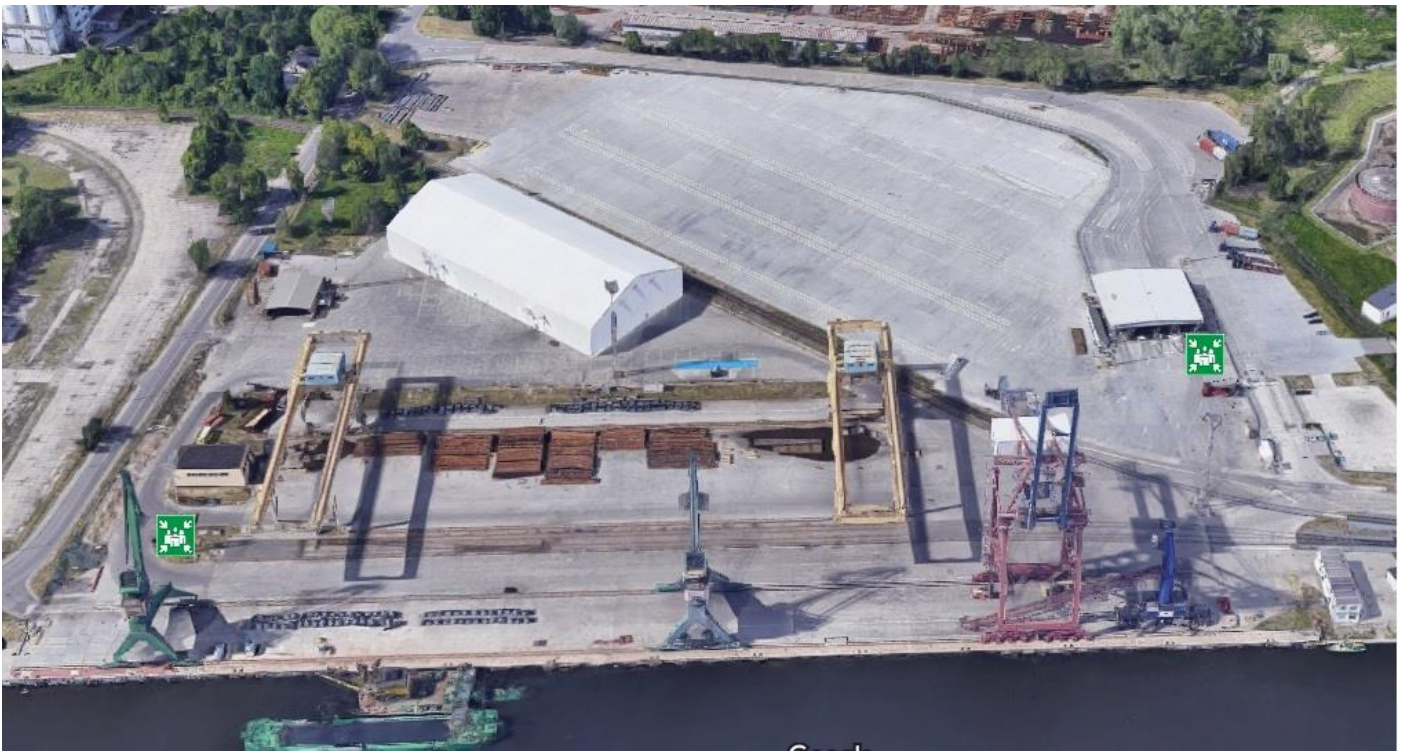
2. Nabrzeże Oliwskie



3. Nabrzeża Wiślanie



4. Nabrzeże Szczecińskie



Załącznik 9 Cennik za korzystaniem z obiektów Port Gdański Eksploatacja S.A.

Cennik zawiera ceny minimalne stanowiące podstawę do negocjacji cen z firmami zewnętrznymi

Lp.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty netto
1.	Miejsce parkingowe dla samochodu osobowego na terenie PGE S.A.	jeden pojazd - 150 zł / miesiąc
3.	Miejsce parkingowe dla samochodu powyżej DMC 3,5t na terenie PGE S.A.	Za każdą rozpoczętą dobę postoju – 50 zł
4.	Kara za brak zgłoszenia postoju samochodu ciężarowego	Za każdą rozpoczętą dobę postoju – 300 zł
5.	Wynajem sali konferencyjnej	Do 2 godzin – 200 zł Do 4 godzin – 400 zł Do 8 godzin – 700 zł Za każdą kolejną godzinę – 40 zł
6.	Opłata za skorzystanie z pryszniców przez pracowników zewnętrznych firm transportowych	20 zł jednorazowo

Regulamin korzystania z parkingów Port Gdański Eksploatacja S.A.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

KARTA - identyfikator wjazdu przydzielany każdemu użytkownikowi systemu kontroli wjazdu.

LOGOWANIE - (zalogowanie, wylogowanie) - czynność polegająca na przyłożeniu KARTY do czytnika w celu weryfikacji danych, podniesienia szlabanu i umożliwienia przejazdu przez bramkę.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. System kontroli wjazdu na teren Port Gdański Eksploatacja S.A. (PGE) ma na celu uporządkowanie i poprawę bezpieczeństwa ruchu wewnętrznego oraz ułatwienie Użytkownikom systemu, możliwości parkowania pojazdów.
2. Umożliwienie wjazdu na teren PGE nie jest tożsame z zagwarantowaniem Użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania.
3. Teren PGE nie jest parkingiem strzeżonym, ze wszelkimi tego konsekwencjami odpowiedzialności prawnej PGE.
4. Wydawanie i aktualizacja - kart odbywa się w Pionie Administracyjno-Gospodarczym w środy w godz. 8.00 - 14.00.
5. **W celu uzyskania identyfikatora - karty, niezbędne jest dokonanie następujących czynności:**
 - wypełnienie formularza wjazdowego, stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu. Druki formularza dostępne są w Pionie Administracyjno-Gospodarczym lub na stronie internetowej PGE zakładka: [FORMULARZE PARKING](#). Wypełniony formularz należy złożyć w Pionie Administracyjno-Gospodarczym. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie i kompletnie wypełnione druki.
 - przedłożenie dowodu rejestracyjnego samochodu.
6. **W celu przedłużenia ważności posiadanej karty lub zmiany uprawnień należy:**
 - zaktualizować formularz wjazdowy w Pionie Administracyjno-Gospodarczym.
7. **Po odbiór karty należy zgłosić się osobiście w Pionie Administracyjno-Gospodarczym.**

II. Zasady korzystania z systemu kontroli wjazdu (Obiekty 1 oraz 2 PGE S.A.).

1. Na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie uprawnieni **do wjazdu i parkowania na terenie PGE** są:
 - Pracownicy oraz pracownicy podmiotów zlokalizowanych na terenie Spółki – codziennie w godz. 6.00 - 22.00. Osoby wymienione w tym punkcie są zobowiązane do złożenie formularza określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - Dostawcy i firmy zewnętrzne – codziennie w godz. 6.00 - 22.00, z ograniczeniem postoju do 30 min., bez możliwości długotrwałego parkowania. W przypadku postoju dłuższego niż 30 min., niezbędne jest uiszczenie opłaty zgodnej z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Osoby



wymienione w tym punkcie nie są zobowiązane do składania formularza określonego w załączniku nr 11 do niniejszego regulaminu.

- Goście PGE – zgłoszeni przez jednostkę zapraszającą na podstawie jednorazowego formularza wjazdowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przesłanego do Działu Administracyjno - Gospodarczym na 12 godzin przed planowanym wjazdem - codziennie w godz. 6.00-22.00.
 - Do udzielenia zgody na wjazd na teren PGE S.A. bez wcześniejszego zgłoszenia mają prawo:
 - Członkowie Zarządu PGE S.A.,
 - Pełnomocnicy Zarządu,
 - Kierownik Biura Zarządu,
 - Dyrektor Techniczny,
 - Dyrektor Handlowy,
 - Kierownik ds. Handlowych,
 - Dyrektor Administracyjno – Gospodarczy,
 - Kierownik Rejonu Przeladunkowego,
 - Oficer Bezpieczeństwa Portowego,
 - Przewodniczący Związków Zawodowych.
2. Teren oraz organizacja ruchu wewnętrznego kontrolowane są przez pracowników Pionu Administracyjno - Gospodarczego, oraz pracowników firm zewnętrznych, realizujących na rzecz PGE S.A. usługę dozoru.
 3. Na terenie PGE obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz ograniczenie maksymalnej prędkości poruszania się pojazdów do 20 km/h.
 4. Użytkownik systemu jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu drogowego ustalonych na terenie PGE oraz do stosowania się do poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników PGE i firm zewnętrznych dozoru teren PGE.
 5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren PGE pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, które nie zostały zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wjazd na teren PGE pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, prawidłowo zabezpieczone, wymaga wcześniejszego poinformowania Działu Administracyjno - Gospodarczego.
 6. Wszelkie szkody powstałe w pojeździe, w tym powstałe podczas manewrowania, Użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić pracownikom PGE (dyspozytorom), nie później jednak niż przed opuszczeniem terenu PGE.
 7. Użytkownik systemu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie PGE. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zanieczyszczanie terenu.
 8. Dział Administracyjno - Gospodarczy jest upoważniony do usunięcia pojazdu z terenu PGE S.A. w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa.
 9. Na terenie PGE S.A. zabronione jest wykonywanie w szczególności następujących czynności:
 - naprawianie, mycie i odkurzanie samochodu,
 - wymiany płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
 - jakiegokolwiek inne zanieczyszczanie parkingu.
 10. Zabronione jest parkowanie na terenie PGE w godzinach 22:00 – 06:00 pojazdów pracowników nie przypisanych do bieżącej zmiany.



11. Parkowanie jest dozwolone jedynie w wyznaczonych miejscach parkowania.
12. Zabrania się przemieszczania samochodami prywatnymi po terenie PGE pojazdom nie posiadającym odpowiedniej zgody Zarządu PGE S.A.
13. Użytkownik systemu składając wniosek wjazdowy wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. W razie naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu Użytkownikowi systemu zostanie zablokowana (unieważniona) karta.
14. PGE nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez Użytkownika systemu, a także powstałe na skutek działania siły wyższej.
15. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu należy zgłaszać Dyrektorowi ds. Administracyjno - Gospodarczych.

Wprowadzenie po instalacji szlabanu

III. Instrukcja obsługi tymczasowego parkingu zewnętrznego zlokalizowanego przy ul. Kujawskiej

Wymagania systemu konieczne do spełnienia przy przejeżdżaniu przez bramkę wjazdu/wyjazdu:

Przejazd przez bramkę

- zatrzymaj się przed szlabanem,
- zaloguj/wyloguj się kartą – zbliż kartę do czytnika w celu otwarcia szlabanu,
- przejeźdź - na jedno podniesienie szlabanu może przejechać tylko jeden pojazd – **SZALABAN OPUSZCZA SIĘ AUTOMATYCZNIE PO PRZEJEŹDZIE KAŻDEGO POJAZDU!!!**,

Próba przejazdu bez zalogowania/wylogowania skutkuje dla użytkownika systemu następującymi konsekwencjami:

- niemożliwy będzie ponowny wyjazd/wjazd na teren PGE,
- poniesienie materialnej odpowiedzialności za ewentualne zniszczenie szlabanu,
- możliwość uszkodzenia samochodu.

Zablokowanie karty:

Karta jest identyfikatorem osobistym. Przypisana jest do konkretnego użytkownika systemu kontroli wjazdu. Nie powinna być udostępniana osobom trzecim. Karta zostanie zablokowana (unieważniona) czasowo lub na stałe, a jej właściciel pozbawiony możliwości otrzymania innej w przypadku:

- użycia jej przez osobę do tego nie upoważnioną,
- parkowania na terenie PGE w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch na PGE S.A. (w szczególności blokowanie ruchu, wjazdów, dojazdów, wyjazdów, niestosowanie się do znaków ustawionych na terenie PGE S.A.),
- niestosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz jego załącznikach.

Podstawowe obowiązki pracowników Formacji Ochrony w zakresie funkcjonowania systemu kontroli wjazdu.



- wyłączenie systemu kontroli wjazdu w przypadku awarii (szlabany zostaną podniesione w górę).
- obowiązek natychmiastowego powiadomienia Pionu Administracyjno–Gospodarczego PGE S.A. o zaistniałych awariach.
- możliwość włączenia płynnego przejazdu (w celu umożliwienia wjazdu VIP-ów, pogotowia, straży pożarnej, itp) .

W razie konieczności sprowadzenia **usług ratunkowych (pogotowia, policji – interwencja za zgodą Zarządu PGE, straży pożarnej itp.)**, osoba wzywająca natychmiast powiadamia o tym fakcie Pion Administracyjno-Gospodarczy PGE oraz Formację Ochrony przy bramie wjazdowej i w miarę możliwości oczekuje na wezwany pojazd przy najbliższej bramie wjazdowej.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO SYSTEMU KONTROLI WJAZDU NA TEREN PGE

Podane niżej dane będą służyły wyłącznie do tego celu i nie zostaną udostępnione osobom trzecim

ZAŁĄCZNIK Nr 11
do Regulaminu korzystania z systemu
kontroli wjazdu na teren PGE

pola zarezerwowane										nazwisko			imię			komórka organizacyjna					
<input type="checkbox"/>										<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
										pawilon			pokój								
										<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>								
										telefon komórkowy			telefon służbowy			tytuł nauk./stanowisko					
										<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					

KATEGORIA UPRAWNIENIA

wstaw krzyżyk w odpowiednie pole

A

pracownik

B

Kontrahent

C

inny

DANE POJAZDU	nr rejestracyjny			marka		
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		

POTWIERDZAM PRAWDZIWOŚĆ PODANYCH INFORMACJI WŁASNOŚCZYM PODPISEM.

Jednocześnie jestem świadomy(a), że niepowiadomienie w formie pisemnej Pionu Administracyjno - Gospodarczego PGE S.A. o każdorazowej ich zmianie może spowodować trudności z moim wjazdem lub wyjazdem z terenu PGE

data

podpis

POTWIERDZAM ODBIÓR IDENTYFIKATORA WJAZDU oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad wjazdu, ruchu i parkowania na terenie PGE.

data

podpis